

**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 24 janvier 2024**

Date de la convocation : 18/01/2024

Date d'affichage : 18/01/2024

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-quatre janvier 2024 à 20 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

Présents : G Carré, S. Lelièvre, F. Bodinier, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, D. Paillard, F. Daviau, B. Cronier, C. Ravé, P. Coquin, JF Guittier, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoin, J. Besnard, L. Coutard, ~~C. Mellier~~, ML. Monnier formant la majorité des membres en exercice.

Absents excusés :

C. Mellier – procuration à L. Coutard

Nombre de conseillers :	19
Présents :	18
Votants :	19

**Secrétaire de séance : Patrick BERTIN**

Approbation des procès-verbaux des 13 et 18 décembre 2023

Ordre du jour :

- 1- Modification parcellaires- Commune-Résidence la Douceur de Vivre
  - 2- Protection sociale complémentaire des agents – Mandat au CDG 53
  - 3- Suppressions/créations de postes
  - 4- Budget eau : ouverture de crédits avant vote du budget
  - 5- Budget assainissement : ouverture de crédits avant vote du budget
  - 6- Mission d'assistance technique – assainissement collectif : convention avec le département
  - 7- Dénomination de voies
  - 8- Prime de pouvoir d'achat
  - 9- Méduane Habitat : modification prix des cellules
  - 10- Devis étanchéité château d'eau
  - 11- Devis complémentaire la Frette
- Rapport d'activités des commissions

**ECHANGE COMMUNE/RESIDENCE LA DOUCEUR DE VIVRE DCM 2024-01-01**

Monsieur le Maire expose que les parcelles cadastrées section D n° 229 et section D n°228 d'une surface respective de 332 m<sup>2</sup> et 802 m<sup>2</sup> appartiennent à la Commune alors même que les bâtiments de la Résidence de la Douceur de Vivre sont édifiés dessus.

Parallèlement, la parcelle cadastrée section C n°1811 d'une surface de 1 124 m<sup>2</sup> est propriété de la Résidence, mais n'est plus utilisée par celle-ci. Sa localisation dans le prolongement du complexe sportif est intéressante pour la Commune.

Après avoir échangé avec la directrice de l'EHPAD, Monsieur le Maire propose aux conseillers municipaux d'échanger les parcelles. Cela permettrait de régulariser la situation d'un point de vue juridique et de constituer une réserve foncière pour la Commune.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** l'échange des parcelles D n°228 et D n°228 avec la parcelle C n°1811 ;

- **DIT** que cet échange est réalisé sans soulte, mais à la condition que la Commune coule une dalle béton sur la parcelle cadastrée section C n° 1810 pour permettre le déplacement du petit local technique de la Résidence ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous actes à intervenir auprès du Notaire.

## PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE DES AGENTS – MANDAT AU CDG 53 DCM 2024-01-02

La réforme de la protection sociale complémentaire (PSC) dans la fonction publique territoriale, initiée par l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021, place la couverture des risques prévoyance et santé des agents au premier plan de la responsabilité des employeurs publics territoriaux.

Elle introduit notamment une obligation pour ces derniers de mettre en œuvre une participation financière à la couverture du risque Prévoyance de leurs agents à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, puis à celle des risques frais de Santé à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, ainsi que des niveaux minimums de couverture pour chacun des risques. Le décret n°2022-581 du 20 avril 2022 est venu en préciser les modalités.

L'accord collectif national signé le 11 juillet 2023 par l'ensemble des associations représentatives d'employeurs territoriaux et des organisations syndicales représentatives de la fonction publique territoriale vient renforcer les obligations des employeurs et les droits de leurs agents, en instituant notamment la généralisation de l'adhésion obligatoire des agents aux garanties Prévoyance dans le cadre de contrats collectifs conclus par l'employeur au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

En premier lieu, le niveau des garanties offertes sera différent. Les contrats collectifs de Prévoyance à adhésion obligatoire devront en effet prévoir un niveau minimum de garantie couvrant tous les agents pour les risques Incapacité Temporaire de Travail et Invalidité à hauteur de 90% de la rémunération annuelle nette (TBI, NBI, RI).

En deuxième lieu, c'est la participation des employeurs publics territoriaux qui change, avec une prise en charge, au minimum à hauteur de 50% des cotisations acquittées par les agents au titre du régime de base à adhésion obligatoire prévu par l'accord collectif national du 11 juillet 2023.

L'enjeu financier n'est donc plus du tout le même pour les collectivités territoriales avec un élargissement de la base des bénéficiaires d'une part, et de la participation unitaire d'autre part.

Il est également à noter que le caractère obligatoire de l'adhésion impactera également le régime d'assujettissement social et fiscal de la participation versée par l'employeur et des prestations versées par les assureurs.

En troisième lieu, l'ordonnance 2021-174 du 17 février 2021 et l'accord collectif national du 11 juillet 2023 renforcent également les obligations des employeurs publics territoriaux en matière de dialogue social, en instituant la mise en œuvre d'un comité paritaire de pilotage et de suivi pour chaque accord collectif conclu.

Les employeurs publics territoriaux doivent donc, à plus ou moins brève échéance, engager d'une part des négociations avec les organisations syndicales et, d'autre part, une procédure de mise en concurrence en conformité avec le code de la commande publique pour sélectionner le ou les organismes assureurs qui couvriront les garanties de prévoyance dans le cadre de contrats collectifs à adhésion obligatoire.

Les dispositions de cet accord collectif national doivent faire l'objet dans les mois à venir de transpositions législatives et réglementaires.

L'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021 a également confirmé le rôle d'expertise des Centres de Gestion qui ont désormais l'obligation de conclure, pour le compte des collectivités territoriales et des établissements publics de leur ressort, des conventions de participation en matière de Santé et de Prévoyance.

Les enjeux sont multiples : santé au travail, attractivité du secteur public, équilibre financier, dialogue social. Le domaine expert qu'est celui de l'assurance des collectivités et de leurs établissements publics en accroît la complexité.

Afin de répondre à l'ensemble de ces enjeux, les cinq centres de gestion des Pays de la Loire ont décidé de placer cette question au cœur du schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation et de construire ensemble un cadre de mise en œuvre collectif et sécurisé.

Au regard de ce contexte juridique et technique, compte tenu de la complexité et l'expertise imposées par ce type de dossier, après une analyse approfondie menée depuis le mois de juillet 2023, le Centre de gestion de la Mayenne a décidé, avec les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire, d'engager un marché régional afin d'être en mesure de proposer à l'ensemble des employeurs publics de la région une offre

performante et adaptée aux différentes problématiques rencontrées en matière de prévoyance, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, puis en santé, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Dans cette perspective, le Centre de gestion de la Mayenne et les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire se sont engagés dans une démarche experte et globale, qui offre aux collectivités territoriales et aux établissements publics de leur ressort un accompagnement de haut niveau sur tous les aspects juridiques, fiscaux, sociaux et financiers inhérents à la Protection Sociale Complémentaire.

Ainsi, le Centre de gestion de la Mayenne et les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire piloteront l'ensemble du processus, tant pour ce qui concerne le dialogue social et l'animation de l'instance paritaire régionale, que la définition des garanties, la rédaction du cahier des charges, la conduite des négociations avec les assureurs, l'analyse des offres, la rédaction des projets d'accords collectifs, la mise en place de la gestion des prestations et le suivi et le pilotage des contrats dans le temps, au bénéfice des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux, ainsi que des agents assurés.

La mutualisation des risques sur un large périmètre permettra de renforcer l'attractivité auprès des organismes d'assurances, mais également de mieux piloter les risques, et par là-même de maîtriser les évolutions tarifaires dans le temps.

Enfin, le Centre de gestion de la Mayenne et les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire sont parmi les tous premiers centres de gestion à initier cette démarche, ce qui constitue un gage de compétitivité pour les collectivités territoriales et établissements publics qui adhéreront à la consultation.

M. le Maire informe les membres de l'assemblée que le conseil d'administration du Centre de gestion de la Mayenne, a autorisé la signature d'une convention constitutive de groupement de commandes avec les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire en vue de lancer pour le compte des collectivités territoriales et établissements publics lui ayant donné mandat, une procédure de mise en concurrence en conformité avec le code de la commande publique pour conclure des conventions de participation pour la couverture du risque Prévoyance.

Cette procédure permettra à tout agent d'un employeur public territorial ayant adhéré aux conventions de participation d'accéder à une offre de garanties d'assurance prévoyance mutualisées et attractives éligibles à la participation financière de son employeur, à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

M. le Maire précise qu'afin de pouvoir bénéficier de ce dispositif, il convient de donner mandat préalable au Centre de gestion de la Mayenne afin de mener la mise en concurrence.

## **DÉLIBÉRÉ**

Vu l'article 40 de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code général de la fonction publique, et notamment les articles L.452-11, L. 221-1 à L. 227-4 et L. 827-1 à L. 827-12 ;

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2113-6 à L.2113-8 ;

Vu le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la circulaire N°RDFB 1220789 C du 25 mai 2012 relative à la participation des collectivités territoriales et des établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu l'ordonnance 2021-174 du 17 février 2021 relative à la négociation et aux accords collectifs dans la fonction publique ;

Vu l'ordonnance 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique ;

Vu le décret 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

Vu l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la Protection Sociale Complémentaire dans la Fonction Publique Territoriale ;

Vu le schéma régional de coopération, mutualisation et spécialisation adopté par délibérations concordantes des cinq centres de gestion des Pays de la Loire et signé le 26 septembre 2022 ;

Vu l'avis du Comité Social Territorial,

Après discussion, l'assemblée décide de :

- **Donner mandat au Centre de gestion de la Mayenne**, membre du groupement de commandes constitué des 5 Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire, pour l'organisation, la conduite et l'animation du dialogue social au niveau régional en vertu des dispositions de l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la Protection Sociale Complémentaire dans la Fonction Publique Territoriale ;
- **Donner mandat au Centre de gestion de la Mayenne** pour la réalisation d'une mise en concurrence visant à la sélection d'un ou plusieurs organismes d'assurance et la conclusion de conventions de participation pour la couverture du risque Prévoyance ;

*Monsieur le Maire précise qu'aucun contrat collectif n'existe aujourd'hui sur la commune. Les agents ont le choix de souscrire un contrat individuel labellisé, auquel cas la collectivité participe à hauteur de 15 € par agent.*

**PERSONNEL COMMUNAL : SUPPRESSION ET CREATION DE POSTES**

**DCM 2024-01-03**

M. le Maire rappelle à l'assemblée que conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique.

Les modifications proposées au Conseil Municipal sont les suivantes :

- 1- Suppression d'un poste d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe à 18h/semaine (DCM 19/02/2014) et création d'un poste d'adjoint technique à 22h/semaine à compter du 1<sup>er</sup> mars 2024. Poste vacant suite à un départ en retraite
- 2- Suppression d'un poste d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe à 26h/semaine (DCM 30/06/2007) et création d'un poste d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe à 13h/ semaine : diminution du temps de travail pour raison médicale et à la demande de l'agent, à compter du 1<sup>er</sup> février 2024 sous réserve de l'accord du comité technique.

**Le Conseil municipal**, après en avoir délibéré,

**APPROUVE** le tableau des effectifs de la commune à compter du 1<sup>er</sup> mars 2024.

**MANDATE** M. le Maire pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération.

**BUDGET EAU : OUVERTURE DE CREDITS AVANT VOTE DU BUDGET**

**DCM 2024-01-04**

Monsieur le Maire rappelle les dispositions extraites de l'article L 1612-1 du Code Général des collectivités territoriales :

Article L1612-1 modifié par la loi n°2012-1510 du 29 décembre 2012 – art 37

« dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'exercice précédent. Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et

mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits.

Pour les dépenses à caractère pluriannuel incluses dans une autorisation de programme ou d'engagement votée sur des exercices antérieurs, l'exécutif peut les liquider et les mandater dans la limite des crédits de paiement prévus au titre de l'exercice par la délibération d'ouverture de l'autorisation de programme ou d'engagement. Les crédits correspondants visés aux alinéas ci-dessus sont inscrits au budget lors de son adoption. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus. »

Conformément aux textes applicables, il est proposé au Conseil Municipal de procéder à l'ouverture des crédits des dépenses d'investissement.

Il s'agit d'abonder l'opération 46 prévue au budget 2023 d'un montant de 162 403,42 € (article 21 531) correspondant à la situation 3 du marché d'extension et de renouvellement du réseau d'eau potable de ma Frette.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, **VALIDE** l'ouverture de crédits précitée et **AUTORISE** M. le Maire à mandater la dépense.

#### **BUDGET ASSAINISSEMENT : OUVERTURE DE CREDITS AVANT VOTE DU BUDGET DCM 2024-01-05**

Monsieur le Maire rappelle les dispositions extraites de l'article L 1612-1 du Code Général des collectivités territoriales :

Article L1612-1 modifié par la loi n°2012-1510 du 29 décembre 2012 – art 37

« dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'exercice précédent. Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits.

Pour les dépenses à caractère pluriannuel incluses dans une autorisation de programme ou d'engagement votée sur des exercices antérieurs, l'exécutif peut les liquider et les mandater dans la limite des crédits de paiement prévus au titre de l'exercice par la délibération d'ouverture de l'autorisation de programme ou d'engagement. Les crédits correspondants visés aux alinéas ci-dessus sont inscrits au budget lors de son adoption. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus. »

Conformément aux textes applicables, il est proposé au Conseil Municipal de procéder à l'ouverture des crédits des dépenses d'investissement.

Il convient d'abonder l'opération n° 38 prévue au budget 2023 d'un montant de 17 184,78 € (article 21 532) correspondant à l'avenant du marché de réhabilitation et d'extension du réseau des Pléiades.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, **VALIDE** l'ouverture de crédits précitée et **AUTORISE** M. le Maire à mandater la dépense.

#### **MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE ASSAINISSEMENT COLLECTIF- CONVENTION AVEC LE DEPARTEMENT DCM 2024-01-06**

Monsieur le Maire présente le contexte réglementaire d'intervention du Conseil départemental en matière d'assistance technique à l'assainissement collectif auprès des communes qui n'ont pas, à ce jour, transféré leur compétence à la communauté de communes.

Conformément aux articles R 3232-1 et L 3232-1 1 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Conseil départemental apporte une assistance technique dans le domaine de l'assainissement collectif aux collectivités éligibles moyennant la signature d'une convention de partenariat.

Ses missions consistent à aider les collectivités à :

- Veiller au bon fonctionnement de leur station d'épuration afin d'obtenir une eau traitée de qualité qui respecte les normes en vigueur ;
- Assurer tout ou partie des mesures réglementaires ;
- Etre le relai avec les services de l'Etat et l'Agence de l'Eau ;

- Délivrer un appui technique sur les diverses études concernant l'assainissement collectif.

La prestation est calculée forfaitairement et s'élève pour l'année 2024 à 1.03 €/hab/an. La population prise en compte est la population INSEE totale connue.

Le projet de convention est joint à la présente délibération. Il détermine de façon précise l'ensemble des prestations assurées par la cellule d'assainissement et les dispositions financières qui en découlent.

Cette convention court jusqu'à l'échéance annoncée pour le transfert de compétence assainissement collectif aux communautés de communes. Les missions associées à cette convention pourront être reprises par l'Agence technique départementale de l'eau, sous réserve d'adhésion de la communauté de communes à l'ATD'Eau sur le volet assainissement.

Après en avoir débattu, la commune **DECIDE**, à l'unanimité, de solliciter le Conseil Départemental pour l'assistance à la gestion du service d'assainissement collectif et autorise le Maire à signer la convention à intervenir avec le Président du Conseil départemental.

#### DENOMINATION DE VOIES

DCM 2024-01-07

Monsieur le Maire informe les membres présents qu'il appartient au Conseil municipal de choisir, par délibération, le nom à donner aux rues, voies, places et lieux-dits de la commune.

La dénomination des voies communales et privées ouvertes à la circulation est laissée au libre choix du Conseil municipal dont la délibération est exécutoire par elle-même.

Il convient, pour faciliter la fourniture de services publics, tel que les secours et la connexion aux réseaux, et d'autres services commerciaux comme la délivrance du courrier et des livraisons, d'identifier clairement les adresses des immeubles. Considérant l'intérêt communal que présente la dénomination des voies, il est demandé au Conseil municipal de valider la dénomination de voie suivante :

- **La Châtaigneraie ;**

**Vote : Unanimité POUR**

*Un débat s'engage sur l'opportunité de donner un nom à l'impasse desservant la rue de la Motte d'Aron. Après réflexion, les élus s'entendent sur la pose d'un simple panneau « voie sans issue ».*

#### PRIME DE POUVOIR D'ACHAT

DCM 2024-01-08

Monsieur le Maire donne lecture du courrier du 16 décembre 2023 signé par les agents communaux demandant à bénéficier de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle dite prime Guérini.

Cette prime forfaitaire est octroyée de droit aux agents de la fonction publique d'Etat et de la fonction publique hospitalière ayant perçu une rémunération brute inférieure à 39 000 € entre le 1<sup>er</sup> juillet 2022 et le 30 juin 2023.

Son versement aux agents de la fonction publique territoriale est laissé à la libre appréciation des conseils municipaux.

Le Maire ouvre le débat.

*Il ressort du débat que l'ensemble des élus est favorable à l'instauration de cette prime exceptionnelle. Des divergences apparaissent quant au montant forfaitaire attribué par agent. D'aucuns pensent que l'octroi des montants préconisés par l'Etat pénaliserait fortement le budget de fonctionnement de la collectivité. D'autres rétorquent que cette prime a vocation à compenser la baisse du pouvoir d'achat des agents dont les salaires sont les moins élevés et que la diminution de la base forfaitaire enlèverait du sens à cette prime.*

#### LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L. 4, L. 712-13 et L. 713-2 ;

Vu le décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu le décret n° 2023-1006 du 31 octobre 2023 portant création d'une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle pour certains agents publics de la fonction publique territoriale ;

Considérant qu'il y a lieu de verser une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire en vue de soutenir le pouvoir d'achat des agents publics territoriaux ayant perçu une rémunération annuelle brute inférieure ou égale à 39 000€ sur la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023 ;

Considérant qu'il appartient au conseil municipal de déterminer le montant forfaitaire de la prime dans le respect du barème et des montants plafonds fixés par le décret du 31 octobre 2023 susvisés ;

Considérant qu'il appartient également au conseil municipal de déterminer les modalités de versement de cette prime, en une ou plusieurs fractions avant le 30 juin 2024 ;

**Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,**

**DECIDE**

**Article 1<sup>er</sup> : Mise en place de la prime**

Il est institué une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire au bénéfice des agents publics de la commune.

**Article 2 : Bénéficiaires**

a) Cette prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire est versée aux fonctionnaires territoriaux ainsi qu'aux agents contractuels de droit public de la commune qui remplissent les conditions cumulatives d'éligibilité suivantes :

1. Avoir été nommés ou recrutés par une collectivité territoriale, un établissement public administratif ou un groupement d'intérêt public à une date d'effet antérieure au 1<sup>er</sup> janvier 2023 ;
2. Etre employés et rémunérés par la commune à la date du 30 juin 2023 ;
3. Avoir perçu une rémunération brute inférieure ou égale à 39 000 euros au titre de la période de référence courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023.

b) Sont exclus du bénéfice de cette prime :

- les agents contractuels de droit privé ;
- les vacataires ;
- les apprentis ;
- les stagiaires gratifiés ;
- les personnels éligibles à la prime de partage de la valeur prévue au I de l'article 1<sup>er</sup> de la loi n° 2022-1158 du 16 août 2022.

**Article 3 : Montants forfaitaires de la prime**

Cette prime de pouvoir d'achat est versée aux agents publics territoriaux de la commune qui remplissent les conditions cumulatives énoncées au point a) de l'article 2 de la présente délibération.

Le montant forfaitaire de la prime est fonction de la rémunération brute perçue par les agents publics territoriaux au titre de la période de référence courant du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023.

Les différents montants forfaitaires sont les suivants :

Niveaux	Rémunération brute perçue au titre de la période de référence (du 1 <sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023)	Montant de la prime
I	Inférieure ou égale à 23 700 €	800 €
II	Supérieure à 23 700 € et inférieure ou égale à 27 300 €	700 €
III	Supérieure à 27 300 € et inférieure ou égale à 29 160 €	600 €
IV	Supérieure à 29 160 € et inférieure ou égale à 30 840 €	500 €
V	Supérieure à 30 840 € et inférieure ou égale à 32 280 €	400 €
VI	Supérieure à 32 280 € et inférieure ou égale à 33 600 €	350 €
VII	Supérieure à 33 600 € et inférieure ou égale à 39 000 €	300 €

**Article 4 : Détermination du montant de la prime pour certains agents non présents durant la totalité de la période de référence ou ayant changé d'employeur au cours de celle-ci ou étant multi employeurs**

a) Lorsque l'agent éligible n'a pas été employé et rémunéré pendant la totalité de la période de référence du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023, la commune calcule le montant de la rémunération brute de référence de l'agent servant ensuite à déterminer le montant forfaitaire de la prime en divisant le montant de la

rémunération brute de l'agent par le nombre de mois rémunérés sur cette même période puis en multipliant ce résultat par douze.

La commune proratisé ensuite le montant forfaitaire de la prime selon la quotité de temps de travail et la durée d'emploi de l'agent auprès de la commune par application des règles prévues à l'article 5 de la présente délibération.

b) Lorsque l'agent éligible a été employé et rémunéré successivement par plusieurs employeurs publics au cours de la période de référence du 1<sup>er</sup> juillet 2022 au 30 juin 2023, la commune ne verse la prime de pouvoir d'achat que si elle emploie et rémunère cet agent à la date du 30 juin 2023.

Dans ce cas de figure, elle calcule le montant de la rémunération brute de référence de l'agent servant ensuite à déterminer le montant forfaitaire de la prime en divisant le montant de la rémunération brute de l'agent par le nombre de mois rémunérés sur cette même période puis en multipliant ce résultat par douze.

La commune proratisé ensuite le montant forfaitaire de la prime selon la quotité de temps de travail et la durée d'emploi de l'agent auprès de la commune par application des règles prévues à l'article 5 de la présente délibération.

c) Lorsque l'agent éligible est employé et rémunéré simultanément par plusieurs employeurs publics à la date du 30 juin 2023, la commune calcule le montant de la rémunération brute de référence de l'agent servant ensuite à déterminer le montant forfaitaire de la prime en divisant le montant de la rémunération brute de l'agent par le nombre de mois rémunérés sur cette même période puis en multipliant ce résultat par douze.

La commune proratisé ensuite le montant forfaitaire de la prime selon la quotité de temps de travail et la durée d'emploi de l'agent auprès de la commune par application des règles prévues à l'article 5 de la présente délibération.

#### **Article 5 : Proratisation du montant forfaitaire de la prime**

a) En cas de temps partiel ou de travail à temps non complet sur la période de référence, le montant de la prime est réduit à proportion de la quotité de travail rémunérée sur la période de référence. Cette quotité correspond à la moyenne des quotités de travail mensuelles rémunérées par la commune appliquée aux douze mois de la période de référence.

b) En cas de durée d'emploi réduite impliquant une absence de rémunération sur une partie de la période de référence, le montant de la prime est fixé à proportion de la durée d'emploi rémunérée de l'agent sur la période de référence.

#### **Article 6 : Modalités de versement de la prime**

La prime de pouvoir d'achat est versée par la commune aux seuls agents publics éligibles qu'elle emploie et rémunère au 30 juin 2023.

Cette prime de pouvoir d'achat est versée une seule fois avant le 30 juin 2024.

Les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget.

#### **Article 7 : Règles de cumuls**

La prime de pouvoir d'achat instituée par la présente délibération sur le fondement du décret n° 2023-1006 du 31 octobre 2023 est cumulable avec toute autre prime et indemnité perçue par les agents publics territoriaux de la commune, à l'exception de la prime prévue par le décret n° 2023-702 du 31 juillet 2023 portant création d'une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle pour certains agents publics civils de la fonction publique de l'Etat et de la fonction publique hospitalière ainsi que pour les militaires.

#### **Article 8 : Entrée en vigueur**

Les dispositions de la présente délibération entreront en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024 après transmission aux services de l'Etat, publication et avis favorable du Comité Social et Technique du CDG 53.

#### **Article 9 : Voies et délais de recours**

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'Etat et de sa publication.

**Vote : 14 POUR ; 5 Abstentions**

## ACQUISITION DE CELLULES COMMERCIALES MEDUANE HABITAT- DCM 2024-01-09

Lors de la séance du Conseil Municipal du 13 décembre 2023, l'assemblée a validé le principe d'acquisition de 2 cellules commerciales réalisées par Méduane Habitat dans le cadre du programme « Ilôt Fontaine saint Georges »

Il convient de préciser les surfaces et montants d'acquisition :

- prix fixé à 1 109.53 € le mètre carré,

Soit :

Cellule 3 =  $43.50 \text{ m}^2 * 1109.53 \text{ €} = 48\ 264.55 \text{ €}$

- Cellule 4 =  $43.57 \text{ m}^2 * 1109.53 \text{ €} = 48\ 342.22 \text{ €}$

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :

- **Approuve** l'acquisition de 2 cellules auprès de Méduane Habitat ;
- **Autorise** Monsieur le Maire à signer tous actes y afférant

## RESTAURANT SCOLAIRE - PRIX PANIER REPAS - DCM 2024-01-10

La société CONVIVIO qui assure la préparation et la livraison des repas au restaurant n'est pas en mesure de fournir de repas aux enfants atteints d'allergies alimentaires multiples. Les parents se voient donc contraints d'apporter un panier repas.

Par conséquent, Mme Bodinier, adjointe aux affaires scolaires, propose de fixer un tarif forfaitaire de repas ne prenant en compte que les frais fixes.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal **DECIDE** de fixer à 2 € le prix du panier repas en cas d'allergies alimentaires multiples.

## ETANCHEITE DU CHATEAU D'EAU - DIAGNOSTIC DCM 2024-01-11

Le SIAEP de la Perche et de l'Anxure a alerté M. Le Maire de la dégradation régulière des parois du château d'eau et des canalisations au niveau du lieu-dit la Frette. Le réservoir devant être vidé dans le cadre des travaux de réhabilitation, il s'avèrerait judicieux de réaliser un levé topographique et un diagnostic sur les structures.

Ces études seraient menées conjointement par les sociétés M Eau Conseil, Artelia et Air et Géo pour un montant de 7 250,00 € HT.

Après en avoir débattu, le Conseil Municipal **VALIDE** la proposition précitée et **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le devis correspondant. Les crédits nécessaires seront inscrits au Budget Eau 2024.

## RESEAU EAU POTABLE LA FRETTE – DEVIS COMPLEMENTAIRE DCM 2024-01-12

Les travaux en cours au niveau du lieu-dit la Frette ont mis en évidence le problème d'évacuation des eaux pluviales le long du chemin communal.

Par conséquent, M. le Maire propose à l'assemblée de refaire le réseau concomitamment aux travaux d'eau potable réalisés à proximité.

Dans ce cadre, L'entreprise EUROVIA a produit un devis d'un montant de 12 922, 00 € HT.

Après en avoir en avoir délibéré, le Conseil Municipal **VALIDE** le devis Eurovia d'un montant de 12 922,00 € HT et **DIT** que les crédits seront prévus au Budget Eau 2024.

## RAPPORT D'ACTIVITES DES COMMISSIONS

**F.BODINIER- Affaires Scolaires – CR commission du 17 janvier 2024**

- Préparation budgétaire en cours ;
- Rencontre avec les familles des enfants dont le comportement pose problème pendant la pause méridienne ;
- Point sur le nouveau prestataire au restaurant scolaire ;
- Point sur les arrêts maladie du personnel à l'école

**Patrick BERTIN : ALSH-**

- Fréquentation vacances de Noël : moyenne de 19 enfants ;
- Ouverture vacances de février : du 26 février au 8 mars ; embauche de 2 titulaires BAFA, d'une stagiaire BAFA et d'une bénévole.

**Sylvie LELIEVRE : Commission Travaux**

- Problème de condensation dans la salle de sports et vestiaires de foot ;
- Création d'un plancher à l'atelier communal ;
- Retour sur les propositions d'implantation d'un espace cuisine dans la salle de réunion ; Jacky Chevallier fait part des craintes des associations concernant cet aménagement qui pourrait nuire à la pratique sportive ; les membres de la commission prennent en compte ce questionnement mais répliquent que cet aménagement répond à une demande récurrente des locataires de la salle. Choix reporté.

**Jacky CHEVALLIER : Commission Associations**

- Envoi des dossiers de demande de subventions et du listing des titulaires des badges (à mettre à jour) ;
- Problématique persistante du rangement du local sous-scène ; idem pour les rangements au gymnase et les vestiaires de football
- Demande d'un nouveau branchement électrique place de l'Eglise ;
- Terre de Jeux : projet de réaliser une manifestation le 1<sup>er</sup> juin

**Christine RAVE – commission cimetière**

- Reprise des concessions : refus de l'entreprise WAGNER ;
- Consultation à préparer.

**M. le Maire :**

- début des travaux du centre de santé le 29 janvier 2024 ; compte tenu des désagréments, diminution des loyers pour les médecins et les infirmières ;
- réunion IREEDD le 25 janvier 2024
- Prochain Conseil Municipal le 21 février 2024

**FIN DE LA SEANCE A 23 H 35**

**Le secrétaire de séance  
Patrick BERTIN**



**Le Maire  
Guillaume CARRE**



**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 21 février 2024**

Date de la convocation : 15/02/2024

Date d'affichage : 15/02/2024

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-et-un février 2024 à 19 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

**Présents** : G Carré, S. Lelièvre, F. Bodinier, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, D. Paillard, F. Daviau, B. Cronier, C. Ravé, P. Coquin, JF Guittier, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoïn, J. Besnard, L. Coutard, C. Mellier, ML. Monnier formant la majorité des membres en exercice.

**Absents excusés** :

Secrétaire de séance : Béatrice CRONIER

Nombre de conseillers :	19
Présents :	19
Votants :	19

**Ordre du jour :**

- ~ **Intervention de l'ATELIER K : étude aménagements structures sportives**
- ~ **19h45 : intervention de M. Guérault sur la loi APER et ZAENR**

- 1- Mayenne Communauté : modification des statuts
- 2- Assainissement : renouvellement de la convention avec la SAUR
- 3- Recrutement d'animateurs pour l'ALSH des vacances de février
- 4- Ligne de Trésorerie
- 5- Eclairage du parc du Centre de Santé : devis TEM
- 6- Rapport d'activités des commissions
- 7- Questions et informations diverses

**Intervention de l'atelier K :**

*Présentation de l'étude d'aménagements de structures sportives avec propositions d'extensions, de déplacements et de création de structures. Ces aménagements non chiffrés nécessiteraient la création d'un nouveau parking au niveau de la réserve d'eau, rue des Sports. Le document se contentant de fixer graphiquement les éléments, l'appréciation de l'étude est difficile.*

**Intervention de M. Guérault – conseiller de Mayenne délégué à la transition énergétique :**

*M. Guérault rappelle les grandes lignes de la loi et précise que la détermination des zones d'accélération reste une faculté pour la collectivité et non une obligation. Il s'agit de montrer une volonté politique de s'engager dans la transition énergétique : agrivoltaïsme, développement du photovoltaïsme sur parkings et bâtiments, éolien terrestre, méthanisation..*

*Mayenne Communauté s'est engagée depuis 2014 dans cette transition énergétique et écologique et accompagne les communes porteurs de projet. Le volet financier de la loi reste flou*

**MAYENNE COMMUNAUTE – MODIFICATION DES STATUTS DCM 2024-02-01**

Lors du conseil communautaire du 21 décembre 2023, il a été débattu et validé une nouvelle étape dans la coopération intercommunale, plan stratégique 2023-2026.

Dans un souci constant de rééquilibrage territorial ; à l'exemple du pôle culturel et jeunesse de Lassay ou bien encore le centre de santé de Martigné ; et forte de cette ambition, Mayenne Communauté doit jouer un rôle pivot. La collectivité accompagne les communes financièrement via le pacte financier et fiscal (enveloppe fonds concours classique à 3 millions auquel vient s'ajouter un fonds de concours thématique).

L'EPCI se met également aux services de ses communes par :

- l'action portée par le conseiller en économie partagé
- les permanences urbanismes organisées au sein des communes
- le travail engagé avec les secrétaires de mairie sur la mise en oeuvre d'une politique d'achat à l'échelle de notre territoire.

Mayenne Communauté entend également s'engager sur une mutualisation efficiente :

- le recrutement d'une secrétaire de mairie
- le recrutement d'un agent technique
- le recrutement d'un travailleur social pour accompagner les communes dans la gestion des situations sociales particulières.

Afin de répondre à ces objectifs, Mayenne Communauté doit s'appuyer sur des compétences solides et stratégiques. Certaines décisions communautaires se confrontent régulièrement à une difficulté d'appréciation de l'intérêt communautaire, qu'il s'agisse de la gestion d'un équipement public, d'une subvention à une association ou encore d'une demande d'aide spécifique pour une manifestation. L'intérêt communautaire, c'est le moyen de laisser aux communes les actions de proximité et de transférer à l'intercommunalité des missions qui, par leur coût, leur technicité, leur ampleur ou leur caractère structurant, s'inscrivent dans une logique intercommunale.

C'est pourquoi, il vous est proposé de réviser nos statuts et l'intérêt communautaire comme proposé ci-après.

Vu le code général des collectivités et notamment son article L. 5214-16 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°2015 M334 du 18 novembre 2015 portant sur la création de la communauté de Communes Mayenne Communauté ;

Vu l'arrêté préfectoral n°2019-M-053 du 14 octobre 2019 portant constitution de Mayenne Communauté modifié ;

Vu la délibération n°53 du 20 juin 2019 portant sur la modification des statuts de Mayenne Communauté

Vu l'arrêté préfectoral du 14 décembre 2021 portant constitution de Mayenne Communauté modifié ;

Vu la délibération du 16 septembre relative à la détermination de l'intérêt communautaire prise en application du CGCT (L.5214-26)

Vu la délibération N°1 du 2 décembre 2021 portant sur la prise de compétence centre de santé

Vu l'arrêté préfectoral du 1<sup>er</sup> mars 2022 portant constitution de Mayenne Communauté modifié

VU la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 relative à la réforme des collectivités territoriales « permettant aux EPCI à fiscalité propre d'aider l'une de leurs communes-membres à assumer une charge, souvent des charges de centralité, qui n'ont pas été mutualisées au niveau communautaire ou qui, sans être communautaire, intéressent plusieurs communes membres, justifiant une intervention de l'EPCI ».

Considérant la validation du document stratégique « Mayenne Communauté : une nouvelle étape dans la coopération intercommunale » lors du conseil communautaire du 21 décembre 2023

Considérant la volonté de la communauté de communes de se doter d'équipements économique permettant de répondre à ses besoins et à ceux des entreprises du territoire (organisation d'événements économiques d'envergure, favoriser l'accueil des alternants ...)

Considérant la volonté de la communauté de communes de construire une politique cohérente et structurée des pratiques sportives en définissant les équipements sportifs d'intérêt communautaire

Considérant l'opportunité de saisir des financements exceptionnels en cette année olympique ainsi que de bénéficier du soutien de l'Etat au titre de la DETR / DSIL

Considérant le développement de l'enseignement théâtral au sein du conservatoire de Mayenne Communauté

Considérant le taux d'utilisation du théâtre à plus de 80 % en nombre de jours d'utilisation pour les activités culturelles avec une prédominance pour le spectacle vivant

Considérant la volonté d'accompagner les associations caritatives et d'aide alimentaire sur le territoire de l'EPCI

Considérant l'avis favorable du bureau communautaire réuni le mardi 30 janvier 2024

Considérant la délibération du conseil communautaire du 1<sup>er</sup> février 2024

***Il vous est proposé de modifier et compléter les statuts et l'intérêt communautaire comme défini ci-après :***

#### Compétences obligatoires

##### **2° Actions de développement économique**

- Mettre à jour en précisant : la création d'un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) Office de Tourisme

#### Compétences supplémentaires

### 5° Développement et aménagement sportif de l'espace communautaire :

- La construction, l'aménagement, l'entretien et la gestion des équipements aquatiques d'intérêt communautaire.
- La construction, l'aménagement, l'entretien et la gestion des équipements d'athlétisme d'intérêt communautaire
- De reconnaître la halle d'athlétisme et la piste d'athlétisme comme équipement d'intérêt communautaire
- 

*A ce sujet, les élus déplorent l'absence de transfert de la compétence sport.*

### 7° De réviser et compléter la compétence culturelle :

Le réseau des bibliothèques et médiathèques :

- La médiathèque tête de réseau du Grand Nord à Mayenne
- La médiathèque du Pôle intercommunal culture et jeunesse à Lassay-les-Châteaux, 2e médiathèque du réseau
- Le réseau des bibliothèques de proximité

Le conservatoire à rayonnement intercommunal musique, danse et théâtre intégrant :

- Le site du Grand Nord à Mayenne
- Le site du Pôle intercommunal culture et jeunesse à Lassay-Les-Châteaux
- Les interventions en milieu scolaire

Le théâtre (3 place Juhel- Mayenne)

*Mme Daviau souligne la qualité de l'offre culturelle sur le territoire. Mme Bodinier souhaiterait que cette offre profite plus au milieu scolaire.*

**8° De préciser la compétence enfance jeunesse :** La création et la gestion de lieux d'accueil jeunesse dans le cadre des ALSH jeunes : Local jeune de Mayenne

- Local jeune de Lassay
- Espace jeune du pôle intercommunal culture et jeunesse de Lassay

### 13° De compléter nos statuts avec l'action sociale d'intérêt communautaire

- De préciser l'intérêt communautaire en reconnaissant d'intérêt communautaire : subvention de fonctionnement et mise à disposition des locaux
  - Epicerie sociale de Mayenne portée par l'Association Mayennaise d'Insertion
  - Epicerie sociale de Lassay portée par l'Association Sociale Intercommunale
  - Restos du cœur de Mayenne
  - La Croix rouge

### 14° Construction, aménagement, entretien et la gestion des équipements économiques d'intérêt communautaire

- De préciser l'intérêt communautaire en reconnaissant d'intérêt communautaire :
  - Hall des expositions (367 rue Volney, Mayenne)
  - La maison des alternants (9 rue de Grinhard, Mayenne)

Afin de pouvoir procéder aux modifications proposées, il est rappelé que la modification des statuts requiert la majorité qualifiée, soit les 2/3 des conseils municipaux représentant la moitié de la population ou l'inverse. Après délibération à la majorité simple du conseil communautaire sur une proposition de modification des statuts, les communes ont 3 mois pour se prononcer à compter de la date de notification. La décision du conseil municipal est réputée favorable si elle n'intervient pas dans ce délai.

Les communes devront délibérer et transmettre leurs décisions dans les délais requis de manière à ce que l'arrêté préfectoral portant modification des statuts de Mayenne Communauté puisse être pris.

Au-delà de cette révision, Mayenne Communauté va :

- engager une réflexion quant au maillage de la restauration collective sur notre territoire, peut être en nous appuyant sur le PAT
- poursuivre nos échanges sur l'évolution de la politique petite enfance sur notre territoire
- prolonger le dialogue sur l'action sociale d'intérêt communautaire, pour mémoire les communes ont émis le souhait de réfléchir à l'accueil d'urgence à l'échelle de l'EPCI.
- lancer le débat sur les terrains synthétiques de football, et ce, afin de répondre aux besoins émis par les usagers.

A cet effet, des groupes de travail vont être organisés dès le 1<sup>er</sup> trimestre 2024.

*Il est proposé au Conseil Municipal de valider les modifications statutaires proposées ainsi que les précisions apportées à l'intérêt communautaire.*

**ASSAINISSEMENT : RENOUELEMENT DE LA CONVENTION AVEC LA SAUR DCM 2024-02-02**

M. le Maire fait part au Conseil Municipal qu'une demande de renouvellement de la convention de prestation de services, pour le pilotage et la maintenance de la station d'épuration et des 3 postes de relèvement, ainsi que le suivi agronomique des épandages, a été sollicitée près de la Société SAUR France, à savoir :

- Prestation de services pour le suivi des installations d'assainissement jusqu'au 31 décembre 2025 pour un montant de 18 834,00 € HT/an
- Suivi agronomique et préparation des épandages : 1 698,00 € HT/an jusqu'au 31 décembre 2025

**Le Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**Vu** les conventions annexées à la présente délibération,

**MANDATE** M. le Maire pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération et **l'AUTORISE** à signer les conventions avec la SAUR.

**RECRUTEMENT D'ANIMATEURS POUR L'ALSH DES VACANCES DE FEVRIER DCM 2024-02-03**

Vu le code général de la fonction publique, notamment le 2° de l'article L.332-23 ;

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale  
Vu la délibération autorisant le recrutement d'un agent contractuel sur un emploi non permanent pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité ;

Il est proposé la création d'emplois d'animateurs contractuels pour les besoins de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH), soit :

- 3 postes d'animateurs pour les vacances de février 2024 : 2 titulaires BAFA et 1 stagiaire BAFA

Une bénévole viendra également épauler l'équipe pendant cette période.

**Le Conseil Municipal**, après en avoir délibéré,

**AUTORISE** la création des emplois précités,

**MANDATE** M. Le Maire pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération et notamment pour signer les contrats à venir.

**LIGNE DE TRESORERIE DCM 2024-02-04**

Après avoir pris connaissance de la proposition présentée par la Caisse Régionale de Crédit Agricole Mutuel de l'Anjou et du 31 mars 2024, et des conditions générales des prêts.

**Le Conseil Municipal**, après en avoir délibéré, **et à l'unanimité** :

- **DECIDE** de solliciter la Caisse Régionale de Crédit Agricole Mutuel de l'Anjou et du Maine, pour le renouvellement de la convention de ligne de trésorerie, d'un montant de 150 000 €, aux conditions suivantes :
  1. Durée : 12 mois
  2. Taux révisable : Euribor 3 mois moyenné (index variable) + 0,30 %
  3. Facturation : Trimestrielle des intérêts et à terme échu
  4. Commission d'engagement : 0,20 % l'an (prélèvement à la mise en place)
- **PREND L'ENGAGEMENT**, au nom de la Commune, d'inscrire en priorité chaque année en dépenses obligatoires à son budget les sommes nécessaires au remboursement des échéances ;

Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal l'estimation sommaire du **projet d'éclairage public** relative au dossier cité en référence.

Il précise qu'à ce niveau d'instruction du dossier les montants mentionnés ci-dessous sont communiqués à titre indicatif. Les éléments détaillés seront transmis ultérieurement après une étude approfondie de l'opération.

Territoire d'énergie Mayenne propose à la Commune de réaliser ces travaux aux conditions financières suivantes :

**Eclairage public**

Estimation HT des travaux EP	Subvention de Territoire d'énergie Mayenne	Maitrise d'œuvre	Participation de la Commune
30 000,00 €	7 500,00 €	1 800,00 €	24 300,00 €

**Territoire d'énergie Mayenne finance cette opération à hauteur de 25% du montant HT**, selon les modalités définies par son Comité Syndical. Le solde du montant HT ainsi que les frais de maitrise d'œuvre constituent la participation à charge de la Commune.

La Taxe sur la Valeur Ajoutée ainsi que le Fonds de Compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA) seront pris en charge et récupérés par Territoire d'énergie Mayenne.

Il est rappelé que cette estimation reste conditionnée au choix des fournitures opéré par la Commune.

Comme suite aux dispositions arrêtées par le comité syndical le 07/12/2011, une contribution de 50 % des sommes dues sera demandée au moment de la commande des travaux à l'entreprise réalisatrice.

Le solde des participations sera ajusté au coût réel des travaux à la clôture de l'opération suite à la réception des travaux. Le versement de celle-ci interviendra à réception du titre émis par Territoire d'énergie Mayenne.

Ces explications entendues et après délibération,

**Le conseil décide :**

- d'approuver le projet et de contribuer aux financements proposés par Territoire d'énergie Mayenne selon le choix arrêté ci-dessous :

**Application du régime dérogatoire :**

A l'issue des travaux, acquittement en capital, des travaux d'éclairage public sous forme de <b>Fonds de concours</b> d'un montant de :	Imputation budgétaire en section <b>dépense d'investissement</b> au compte <b>20415</b>
---	---

- d'inscrire à son budget les dépenses afférentes dans la section correspondant à son choix.

**RAPPORT D'ACTIVITES DES COMMISSIONS**

- DIA 2024-001 GRANDIERE – 13 RUE VENUS - RENONCIATION
- DIA 2024-002 GRANDIERE- TERRAIN LE BOURG DCM 2024-02-06

**FIN DE LA SEANCE A 23H40**

La secrétaire de séance  
Béatrice CRONIER



Le Maire  
Guillaume CARRE



**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE  
EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL  
de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 20 mars 2024**

Date de la convocation : 14/03/2024

Date d'affichage : 14/03/2024

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt mars 2024 à 20 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

**Présents** : G Carré, S. Lelièvre, F. Bodinier, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, ~~D. Paillard~~, F. Daviau, B. Cronier, C. Ravé, P. Coquin, JF Guittier, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoïn, J. Besnard, L. Coutard, C. Mellier, ~~ML. Monnier~~ formant la majorité des membres en exercice.

**Absents excusés :**

D. Paillard- procuration à L. Bourgoïn  
ML. Monnier- procuration à C. Mellier  
Secrétaire de séance : L. Bourgoïn

Nombre de conseillers :	19
Présents :	17
Votants :	19

**Ordre du jour :**

- 1- Vote des subventions
- 2- Approbation des comptes de gestion
- 3- Vote des comptes administratifs
- 4- Budget général : ouverture de crédits avant vote du budget
- 5- Rapport d'activités des commissions
- 6- Questions et informations diverses

**VOTE DES SUBVENTIONS 2024**

**DCM 2024-03-01**

La commission « Affaires sociales et vie associative », a étudié les demandes de subventions des différentes associations, lors de sa réunion du 1<sup>ER</sup> Mars 2024. M. Chevallier, adjoint, donne lecture au Conseil Municipal des propositions de subventions à allouer aux associations communales et hors commune, pour l'année 2024.

Associations Communales		Associations Hors Commune	
ASM Football	3 500,00 €		
<i>si maintien en région</i>	500,00 €		
Tennis Club	1 000,00 €	Prévention routière	194,20 €
Tennis de Table	1 250,00 €	Ass. Pêche APPMA	180,00 €
Basket Club	2 450,00 €	SPA- convention	776.80 €
Danse modern'Jazz	1 500,00 €	Comité dép. randonnée	40,00 €
Gymnastique	200,00 €	Lutte c/ragondins	500,00 €
Martigné Bad Club	450,00 €		
Martigné running	200,00 €		<b>2 491,00 €</b>
Martigné Dance Country	225,00 €		
Martigné Handball	225,00 €		
Comité des Fêtes	1 500,00 €		
<i>feu d'artifice</i>	3 000,00 €		
Récréation	500,00 €		
Les Marmouzets	350,00 €		
AFN + ACPG	900,00 €		
Ass Catholique Mayennaise	1 025,00 €		
Ass. Parents d'élèves	850,00 €		
Classes découvertes Ecole et sorties	2 170,00 €		
Club de l'Amitié	200,00 €		
Sacé- Martigné Téléthon	250,00 €		
si utilisation complémentaire salle des loisirs	404,00 €		
Ass donateurs de sang	200,00 €		
	<b>22 849,00 €</b>		

*M Chevallier précise que la commission a pris la décision de limiter les augmentations et insiste sur la nécessité de justifier toute demande d'augmentation.*

*Les élus représentants des associations ne prennent pas part au vote des subventions des associations dont ils sont membres.*

## APPROBATION DES COMPTES DE GESTION

DCM 2024-03-02

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, les comptes de gestion dressés par le Receveur accompagnés des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'Actif, l'état du Passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après avoir entendu la lecture, le Conseil Municipal, approuve à l'unanimité, les comptes de gestion de l'exercice 2023 ;

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023 celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les recettes et les dépenses sont régulièrement justifiées :

1 - Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2023, y compris celles relatives à la journée complémentaire ;

2 - Statuant sur l'exécution des budgets de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;

3 - Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Le Conseil Municipal, à l'unanimité déclare que les comptes de gestion dressés par le Receveur municipal pour l'exercice 2023, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent ni observation ni réserve de sa part.

## VOTE DES COMPTES ADMINISTRATIFS

DCM 2024-03-03

M. Thierry BERTHEL, adjoint chargé des finances présente à l'assemblée le résultat des exercices budgétaires de l'année 2023.

*La C.A.F est maintenue pour cette année, le budget de fonctionnement continue à augmenter limitant l'autofinancement des projets. Il est donc nécessaire de déterminer les projets prioritaires de la fin du mandat et de prévoir un budget sincère.*

*Par ailleurs, la trésorerie est en forte baisse, la conclusion d'un emprunt s'impose donc pour l'année 2024.*

### **COMMUNE :**

<b>Résultat d'Investissement 2023 :</b>	Dépenses	728 850.27 €
	Recettes	343 664.23 €

Soit un déficit d'investissement de clôture de 385 186,04 €

<b>Résultat de fonctionnement 2023</b>	Recettes	2 074 696.37 €
	Dépenses	1 830 788.83 €

Soit un excédent de clôture de fonctionnement de 243 907,54 €

### **BUDGET EAU**

<b>Résultat d'Investissement 2023 :</b>	Recettes	42 570.15 €
	Dépenses	106 828.37 €

Soit un déficit de clôture de 64 258.22 €

<b><u>- Résultat de fonctionnement 2023</u></b>	Recettes	405 244.99 €
	Dépenses	262 437.13 €

Soit un excédent de clôture de 142 807,86 €.

### **BUDGET ASSAINISSEMENT**

<b><u>Résultat de fonctionnement 2023 :</u></b>	Recettes	159 619.51 €
	Dépenses	111 211.90 €

Soit un excédent de clôture de 48 407.61 €

<b><u>Résultat d'investissement 2023 :</u></b>	Recettes	30 248.51 €
	Dépenses	127 949.68 €

Soit un déficit de clôture de 97 701,17 € hors affectation obligatoire pour couvrir le déficit d'investissement.

### **RESIDENCE ANTARES :**

<b><u>Section de Fonctionnement 2023 :</u></b>	Recettes	0 €
	Dépenses	0 €

<b><u>Section d'investissement 2023 :</u></b>	Recettes	0 €
	Dépenses	0 €

Soit un excédent de clôture d'investissement de 0 €

### **RESIDENCE DE LA GUYARDIERE :**

<b><u>Section de fonctionnement 2023 :</u></b>	Recettes	60 052.48 €
	Dépenses	241 162.98 €

Soit un déficit d'investissement de 181 110.50 €.

<b><u>Section d'investissement 2023 :</u></b>	Recettes	123 143.04 €
	Dépenses	0 €

Soit un excédent de clôture d'investissement de 123 143.04 €

Monsieur le Maire se retire de la salle.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal **VALIDE** les comptes administratifs présentés.

**Vote : 17 Pour ; 1 abstention**

<b>BUDGET GENERAL : OUVERTURE DE CREDITS AVANT VOTE DU BUDGET</b>	<b>DCM 2024 -03-04</b>
---	------------------------

Monsieur le Maire rappelle les dispositions extraites de l'article L 1612-1 du Code Général des collectivités territoriales :

Article L1612-1 modifié par la loi n°2012-1510 du 29 décembre 2012 – art 37

« dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'exercice précédent. Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits.

Pour les dépenses à caractère pluriannuel incluses dans une autorisation de programme ou d'engagement votée sur des exercices antérieurs, l'exécutif peut les liquider et les mandater dans la limite des crédits de paiement prévus au titre de l'exercice par la délibération d'ouverture de l'autorisation de programme ou d'engagement. Les crédits correspondants visés aux alinéas ci-dessus sont inscrits au budget lors de son adoption. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus. »

Conformément aux textes applicables, il est proposé au Conseil Municipal de procéder à une ouverture de crédits pour régler les dépenses suivantes :

#### **Opération 308 Centre de Santé -article 231 :**

- Facture A.M.O : 3 451.03 €
- Facture Ginger : 2 028.00 €
- Facture Apave : 581.10 €, soit un montant total de 6 060.13 €

#### **Opération 307 Bâtiments Publics – article 231:**

- Facture AG Renov' : 9 890.20 €

**Vote : Unanimité POUR**

### **RAPPORT D'ACTIVITES DES COMMISSIONS**

- **CR du Conseil d'Ecole- Mme Bodinier** : échanges constructifs avec les parents et enseignants ; pas de suppression de classe à la rentrée 2024 ; évocation du non remplacement d'une enseignante en maternelle.
- **CR commission associations – M. Chevallier** : organisation des « Olympiades » de Martigné le 30 juin prochain en collaboration avec l'école et les associations ; proposition d'élargissement à l'EHPAD ; fixation d'une nouvelle réunion de préparation le jeudi 11 avril ; rappel du déroulement de la Kangoucourse le 20 avril 2024 (problème de circuit à évoquer avec les organisateurs)
- **CR commission Bâtiments – Mme Lelièvre** : rappel du jour de la réunion de chantier du Centre de Santé (le lundi) ; validation du projet d'aménagement de la cuisine de la salle de réunion du complexe de loisirs ; présentation de l'étude de Mme Marcadet concernant le réaménagement de la mairie : les élus s'accordent pour demander une nouvelle proposition incluant l'agrandissement de la salle du Conseil ; focus sur la modification du permis d'aménager de la Guyardière.
- **CR commission Communication – M. Berthel** : débat sur les demandes d'affichage des associations extérieures sur support métallique (pas de décision pour le moment) ; Cinéma de Plein Air : organisation bisannuelle ; Site internet : proposition PortoBello non concluante.

### **QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

#### **FIXATION DES PROJETS PRIORITAIRES DE LA MANDATURE :**

- Extension salle des Sports ;
- Déplacement City Stade ;
- Terrain synthétique 5X5 ;
- Réserves foncières ;
- Cimetière : reprise, colombarium, accès ;
- Etude réaménagement mairie
- Plan d'Eau : aucune inscription budgétaire pour 2024.

#### **A retenir :**

- Réunion publique RD962 : 19 mars
- Visite Ferme éolienne des Landes : 26 mars ;
- Conseil Municipal : 3 avril ;
- Inauguration îlot Fontaine Saint Georges : 16 avril

**Fin de la séance à 23h55**

Le Secrétaire de séance  
Laurent BOURGOIN



Le Maire  
Guillaume CARRE



**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 3 avril 2024**

Date de la convocation : 28/03/2024

Date d'affichage : 28/03/2024

L'an deux mil vingt-quatre, le trois avril 2024 à 20 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

**Présents** : G Carré, S. Lelièvre, ~~F. Bodinier~~, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, D. Paillard, F. Daviau, B. Cronier, C. Ravé, P. Coquin, ~~JF Guittier~~, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoïn, J. Besnard, L. Coutard, C. Mellier, ML. Monnier formant la majorité des membres en exercice.

**Absents excusés** :

F. Bodinier- procuration à P. Bertin  
JF Guittier- procuration à J. Besnard

Nombre de conseillers :	19
Présents :	17
Votants :	19

Secrétaire de séance : V. Massot

**Approbation des procès-verbaux des séances des 21 février 2024 et 20 mars 2024**

**VOTE DES TAUX d'IMPOSITION 2024**

**DCM 2024-04-01**

Vu l'article 1639 A du Code Général des impôts,  
Vu l'avis de la commission finances,  
Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,  
**DECIDE** d'augmenter les recettes fiscales de 2% ;  
**FIXE** les taux d'imposition 2024 comme exposés ci-dessous :

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Taxe sur les propriétés bâties	38,92 %	<b>39.70 %</b>
Taxe sur les propriétés non bâties	26,83%	<b>27.37 %</b>
Taxe d'habitation	9,68%	<b>9.87 %</b>

**Vote : Unanimité POUR**

**TARIFS EAU ET ASSAINISSEMENT**

**DCM 2024-04-02**

Concernant l'eau potable, Monsieur Le Maire et M. Berthel, adjoint chargé des finances expose la proposition de créer des tranches supplémentaires tenant compte des réalités de consommation des abonnés. Ils indiquent également souhaiter harmoniser le montant des abonnements eau et assainissement et réévaluer le prix du mètre cube.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité **DECIDE** de fixer les tarifs eau et assainissement comme suit à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024.

**TARIFS EAU POTABLE à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024**

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
abonnement	<b>45,00 €</b>	<b>45,00 €</b>
conso 0 à 6000 m3	1,27 €	/
conso de 0 à 250 m3	/	1,30 €
conso de 250 à 750 m3	/	1,25 €
au-delà de 750 m3	/	1,20 €
de 6 001 à 24 000 m3	1,11 €	/
tarif spécial Vaubernier		1,07 €
FDAE	0,29 €	0,29 €
Agence de l'EAU	0,30 €	0,30 €
Prix pour 1 m3	<b>1,86 €</b>	<b>1,89 €</b>

**TARIFS ASSAINISSEMENT à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024**

	<b>2023</b>	<b>2024</b>
abonnement	<b>40,00 €</b>	<b>45,00 €</b>
Le m3	1,16 €	1,27 €
Agence de l'EAU	0,16 €	0,16 €
Prix pour 1 m3	<b>1,32 €</b>	<b>1,43 €</b>
Prix pour 1 M <sup>3</sup> eau et assainissement	3,18 €	3,32 €

**EMPRUNT BUDGET EAU****DCM 2024-04-03**

Suite à la consultation du 15 mars auprès de 3 organismes, Monsieur BERTHEL, adjoint aux finances, présente les offres de prêt à l'assemblée.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**ARTICLE-1 :** Monsieur le Maire de MARTIGNE SUR MAYENNE

est autorisé à réaliser auprès de la **CAISSE d'EPARGNE** Bretagne Pays de Loire 15 avenue de la Jeunesse CS 30327-44700 ORVAULT

un emprunt de : **200 000 Euros**

dont le remboursement s'effectuera sur la durée de **15 ans**.

Ce concours s'inscrit dans le plan de financement fourni au prêteur.

**ARTICLE-2 :** Le taux nominal de l'emprunt sera de : **3,90 %** - Taux Fixe,

Le montant de l'échéance trimestrielle s'établira à 4 418.63 Euros.

Mode d'amortissement progressif à échéances constantes.

Les frais de dossier d'un montant de 300€ seront déduits du déblocage de prêt.

**ARTICLE-3 :** Le Conseil Municipal de MARTIGNE SUR MAYENNE

s'engage, pendant toute la durée du prêt, à créer et à mettre en recouvrement, en cas de besoin, les ressources nécessaires pour assurer le paiement des annuités et à inscrire en priorité, en dépenses obligatoires à son budget Eau les sommes nécessaires au règlement des échéances.

**ARTICLE-4:** Le Conseil Municipal de MARTIGNE SUR MAYENNE

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à intervenir au nom de la Commune.  
à la signature du contrat de prêt ainsi qu'à sa mise en place.

**AFFECTATION DES RESULTATS****DCM 2024-04-04**

Le Conseil Municipal, après avoir entendu la lecture des résultats de l'exercice 2023 de la Commune et des budgets eau et assainissement, **DECIDE** l'affectation des résultats comme suit :

**- COMMUNE :**

Excédent de fonctionnement 2023	610 429,93 €
Déficit d'investissement 2023	-416 822,25 €
Restes à réaliser négatifs	-23 352,73 €
soit un besoin de couverture de	440 174,98 €
affection obligatoire au 1068	440 174,98 €
Reste à affecter	<b>170 254,95 €</b>

**Affectation du résultat :**

→ Couverture du besoin de financement à l'article 1068 RI « réserves » : 440 174.98 €

→ Inscription du report à affecter, soit 170 254.95 en 002 recettes de fonctionnement

**- BUDGET EAU**

excédent de fonctionnement 2023	347 685,83 €
excédent d'investissement 2023	70 109,83 €
Restes à réaliser négatifs	-177 651,34 €
soit un besoin de couverture de	-107 541,51 €
affection obligatoire au 1068	-107 541,51 €
reste à affecter	<b>240 144,32 €</b>

**Affectation du résultat**

→ Restes à réaliser négatifs de 177 651.34 €, soit un besoin de couverture de financement au 1068 de 107 541.51 €

→ Inscription du report à affecter, soit 240 144.32 € en 002 recettes de fonctionnement

**- BUDGET ASSAINISSEMENT**

excédent de fonctionnement 2023	49 918,66 €
déficit d'investissement 2023	-84 729,12 €
Restes à réaliser	0,00 €
soit un besoin de couverture de	-84 729.12 €
affection obligatoire au 1068	49 918,66 €
reste à affecter	0,00 €

**Affectation du résultat**

→ déficit d'investissement > excédent de fonctionnement ; Couverture du besoin de financement à l'article 1068 RI « réserves » : 49 918.66 €

**Vote : Unanimité POUR**

**VOTE DES BUDGETS****DCM 2024-04-05**

Après lecture des propositions de budgets 2024 et la reprise des résultats de l'exercice 2023.  
Après avoir précisé que le vote s'effectue au niveau du chapitre avec opération d'équipement,  
Après avoir précisé que le pourcentage autorisé des virements de crédits de chapitre à chapitre était fixé à 7,5% pour chaque section,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré

ADOpte les budgets primitifs 2024 suivants :

- **BUDGET COMMUNE**

	Dépenses en €	Recettes en €
Fonctionnement	2 032 662.66 €	2 032 662.66 €
Investissement	1 792 779.33 €	1 792 779.33 €

Vote : 17 Pour ; 2 abstentions

- **LOTISSEMENT DE LA GUYARDIERE**

	Dépenses en €	Recettes en €
Fonctionnement	147 446.66 €	147 446.66 €
Investissement	123 427.31 €	123 427.31 €

Vote : unanimité POUR

- **LOTISSEMENT ANTARES**

	Dépenses en €	Recettes en €
Fonctionnement	18 005 €	18 005 €
Investissement	0	0

Vote : unanimité POUR

- **ASSAINISSEMENT**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- ADOpte et vote à l'unanimité, le budget primitif de l'année 2024 du « Service Assainissement », par nature au niveau du chapitre en fonctionnement et par nature au niveau du chapitre en investissement avec les opérations d'équipement :

	Dépenses en €	Recettes en €
Fonctionnement	169 427.06 €	169 427.06 €
Investissement	202 622.85 €	202 622.85 €

- **EAU POTABLE**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

ADOpte et vote à l'unanimité le budget primitif de l'année 2024 du « Service des Eaux », par nature au niveau du chapitre en fonctionnement et par nature au niveau du chapitre en investissement avec les opérations d'équipement :

	Dépenses en €	Recettes en €
Fonctionnement	505 418.97 €	505 418 .97 €
Investissement	735 471.56 €	735 471.56 €

### SAUR – RENOUELEMENT CONVENTION EAU POTABLE

DCM 2024-04-06

Monsieur le Maire précise qu'il convient de renouveler la convention relative à la maintenance et au dépannage des équipements du service eau potable :

- Captage de l'Aubinière avec un traitement au chlore gazeux et reminéralisation ;
- Réservoir de la Frette ;
- Réseau eau potable.

La convention est conclue jusqu'au 31 décembre 2025.

Le montant annuel de la prestation s'élève à 2 858,00 € HT/an.

**Vote : unanimité POUR**

### ADMISSION EN NON VALEUR- DELEGATION A L'ORDONNATEUR

DCM 2024-04-07

L'admission en non-valeur est une mesure d'apurement budgétaro-comptable des créances irrécouvrables, qui relève des assemblées délibérantes.

Afin de fluidifier la mise en œuvre, l'article 173 de la loi du 21 février 2022 permet au Conseil Municipal de déléguer l'admission en non-valeur des créances irrécouvrables de faible montant aux exécutifs des communes en deça d'un seuil fixé par décret.

Le seuil de délégation est fixé à 100 € par décret n°2023523 du 29 juin 2023.

Cette disposition s'inscrit pleinement dans la logique de prise en compte du niveau des enjeux et des risques qui guide le nouveau régime de responsabilité des gestionnaires publics. Elle participe d'une démarche plus volontariste d'apurement des créances par les collectivités visant à améliorer la qualité comptable qui repose également sur une demande de provisionnement en cas de refus d'admission.

Le Conseil Municipal, après avoir entendu ce préambule,

**VALIDE** la délégation à Monsieur le maire des admissions en non-valeur d'un montant inférieur ou égal à 100 €

### DELIBERATION TIRANT LE BILAN DE LA CONCERTATION ZAEnR

DCM 2024-04-08

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.2121-29 ;

Vu le code de l'énergie, et notamment son article L.141-5-3 ;

Vu la délibération du 21 février 2024 arrêtant les modalités de concertation préalable à l'élaboration des zones d'accélération des énergies renouvelables ;

Vu la synthèse des éléments issus de la concertation,

Le maire entendu,

Considérant que dans le cadre posé par l'article L. 141-5-3 du code de l'énergie, la commune a lancé une concertation préalable à l'identification des zones d'accélération des énergies renouvelables ;

Considérant que dans le cadre de cette concertation, les modalités suivantes ont été respectées :

Décrire les modalités de concertation qui ont été opérées :

- Publication sur le site internet de la commune

Considérant que le bilan de la concertation démontre que la commune a respecté les modalités qu'elle avait définies ;

Considérant que les projets de zones d'accélération des énergies renouvelables définis après concertation sont présentés dans le document annexé à la présente délibération [carte, tableau avec les parcelles cadastrales par EnR, etc] ;

Considérant que ces projets de zones répondent aux principes directeurs posés par les dispositions 1° à 6° de l'article L.141-5-3 du code de l'énergie ;

Considérant qu'il revient en conséquence au conseil d'identifier les zones d'accélération des énergies renouvelables afin que le maire puisse les transmettre au référent préfectoral unique du département de la Mayenne et à la communauté de communes

#### **DÉCIDE**

**Article 1** : de retenir l'ensemble du territoire communal comme zones d'accélération des énergies renouvelables

**Article 2** : Identifie les zones d'accélération des énergies renouvelables telles qu'annexées à la présente délibération.

**Article 3** : Charge le maire de transmettre les zones d'accélération des énergies renouvelables telles qu'annexées à la présente délibération au référent préfectoral unique du département de la Mayenne et à la communauté de communes.

**Article 4** : Autorise Mayenne Communauté à réaliser l'intégration des cartographies sur la plateforme nationale dédiée aux ZA ENR.

### **RAPPORT D'ACTIVITES DES COMMISSIONS**

- DIA 2024-004 : Vente 41 rue Cassiopée : renonciation

**La secrétaire de séance**  
**Valérie MASSOT**

**Le Maire**  
**Guillaume CARRE**



**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 24 Mai 2024**

Date de la convocation : 16/05/2024

Date d'affichage : 16/05/2024

L'an deux mil vingt-quatre, vingt-quatre Mai 2024 à 19 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

**Présents** : G Carré, S. Lelièvre, F. Bodinier, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, ~~D. Paillard~~, F. Daviau, B. Cronier, ~~C. Ravé~~, P. Coquin, JF Guittier, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoïn, ~~J. Besnard~~, L. Coutard, C. Mellier, ML. Monnier formant la majorité des membres en exercice.

**Absents excusés :**

C. Ravé- procuration à J. Chevallier  
 D. Paillard – procuration à P. Bertin  
 J. Besnard- procuration à JF Guittier

Nombre de conseillers :	19
Présents :	16
Votants :	19

Secrétaire de séance : Florence Daviau

**Approbation du procès-verbal de la séance du 3 avril 2024**

**TARIFS RESTAURANT SCOLAIRE, ACCUEIL PERISCOLAIRE ET ALSH**

**DCM 2024-05-01**

Mme BODINIER donne lecture des tarifs du restaurant scolaire et de l'accueil périscolaire à compter du 1<sup>er</sup> Septembre 2024 ainsi que des tarifs de l'ALSH du mois de juillet 2024 (cf. annexes)

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

**ADOPTE**, à l'unanimité, les tarifs tels que présentés.

**ALSH – RECRUTEMENT DES ANIMATEURS ET REMUNERATION**

**DCM 2024-05-02**

Après avis favorable de la Commission Scolaire, il est donné lecture au Conseil Municipal, des propositions de rémunérations allouées aux animateurs de l'A.L.S.H. (Accueil de Loisirs sans hébergement) pour les vacances d'Eté 2024, les « Petites vacances » (de juillet 2024 à juin 2025) et le mercredi, ainsi que les primes de responsabilité allouées à la directrice et à la directrice-adjointe, soit :

	Périodes : juillet 2023 et « Petites vacances » d'août 2023 à juin 2024 Rémunération	Périodes : juillet 2024 et « Petites vacances » d'août 2024 à juin 2025 Rémunération
Titulaire BAFA (brut/jour)	72,00 €	73.5 €
Titulaire BAFA (brut/jour)	65,50 €	67 €
Stagiaire BAFA perfectionnement (brut/jour)	61,50 €	63 €
Stagiaire BAFA (brut/jour)	57 €	58.50 €
* Congés payés : 1/10 <sup>e</sup> du salaire brut		
* Gratuité des repas pour bénévoles		
* Frais déplacement calculé au km en vigueur		

**Primes pour le personnel communal :**

	Périodes : juillet 2023 et « Petites vacances » d'août 2023 à juin 2024 Rémunération	Périodes : juillet 2024 et « Petites vacances » d'août 2024 à juin 2025 Rémunération
Responsabilité directrice	390,00 €	395,00 €
Responsabilité directrice adjointe	190,00 €	195,00 €
Camp/nuit	16,00 €	17,50 €

Concernant la « Régie d'avance », un arrêté est établi pour la nomination d'un régisseur titulaire et d'un régisseur suppléant. Le montant de la régie est fixé à 300 €.

**Le Conseil municipal**, après en avoir délibéré,

**APPROUVE** les rémunérations des animateurs de l'Accueil de loisirs pour les périodes de juillet 2024, des petites vacances ainsi que des mercredis, d'août 2024 à juin 2025, comme précisées ci-dessus et les primes allouées au personnel communal.

**DECIDE** de recruter 5 animateurs pour assurer l'encadrement de l'ALSH de l'été 2024 ;

*A l'issue du vote M. Bertin présente le programme de l'ALSH 2024 axé sur la découverte des continents et*

**ADS – RENOUELEMENT DE LA CONVENTION DE PRESTATION DE SERVICE DCM 2024-05-03**

La convention a pour objet de définir les modalités de la mise à disposition du service commun d'application du droit des sols de Mayenne Communauté pour l'instruction de tout ou partie des demandes d'autorisations et actes d'urbanisme pour lesquels le Maire est compétent.

La facturation établie de manière semestrielle est établie selon les tarifs suivants :

Type de dossier	Tarif par dossier
Certificat d'urbanisme opérationnel	61 €
Déclaration préalable	106 €
Permis de construire	151 €
Permis de démolir	121 €
Permis d'aménager	182 €

Le renouvellement de la convention s'étend jusqu'au 31 décembre 2026.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention précitée.

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES AGENTS DU SIAEP DE L'ANXURE ET DE LA PERCHE- avenant n°4 DCM 2024-05-04**

L'avenant n°4 vise à fixer les conditions tarifaires de la mise à disposition des fonctionnaires territoriaux du SIAEP auprès de notre collectivité à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Ces tarifs s'établissent comme ci-dessous :

- Surveillance de la station de l'Aubinière : 35 €/heure
- Travail administratif (1h mensuelle) : 35 €/heure
- Main d'œuvre : 35 €/heure
- Frais kilométriques de déplacement : barème du site service-public.fr
- Astreintes : 2/7<sup>ème</sup> du montant annuel des astreintes, soit 2 570,00 € pour 1 agent.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention précitée.

**CONVENTION TRIPARTITE DE FOURNITURE ET TARIFICATION EAU POTABLE DCM 2024-05-05**

Monsieur le Maire précise que la convention tend à fixer la répartition des consommations d'eau de la fromagerie Vaubernier entre le SIAEP de l'Anxure et de la Perche et la commune de Martigné- sur- Mayenne.

Les propositions sont les suivantes :

	SIAEP	COMMUNE
2023	60%	40%
2024	60%	40%
2025	60%	40%

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention précitée.

Monsieur le Maire expose que dans le cadre de la volonté communale de maîtriser le foncier aux abords de l'école Galilée, il conviendrait d'acheter une partie de la parcelle cadastrée section D n°2209 appartenant à M et Mme Janvrin. Le prix d'acquisition est fixé à 15 € le mètre carré. Tous les frais afférents à cette acquisition seront supportés par la Commune.

Vote : Unanimité **POUR**

### RAPPORT D'ACTIVITES DES COMMISSIONS

Le Conseil Municipal **RENONCE** à l'exercice du droit de préemption sur les bien suivants :

- DIA 2024-005 : GARRY- 1B Impasse du Tennis
- DIA 2024-006 : LEROY -Le Bourg
- DIA 2024-007 : VINETTE – 30A Rue Vénus

#### VIE ASSOCIATIVE – M CHEVALLIER

- Compte-rendu de la réunion relative aux Olympiades : proposition d'affiche (validé), précisions attendues quant à l'implication de l'école ; prochaine réunion le 11 juin
- Semaine fédérale internationale du cyclotourisme : validation de l'accueil de près de 7 000 personnes sur le parking du complexe sportif et dans la salle des sports le 8 août 2026.

#### COMMISSION BÂTIMENTS – MME LELIEVRE

- Présentation des travaux de la cuisine de la salle de réunion ; remerciements aux bénévoles ;
- Point sur l'avancée du chantier du Centre de Santé ; quelques devis complémentaires non prévus au marché initial ont été validés ; plusieurs conseillers s'accordent sur le fait que ces travaux auraient dû être prévus initialement par l'architecte et le maître d'œuvre.
- Acceptation du devis BESCHER pour la réhabilitation du pavillon du Clos Livet ; attente devis Bouzianne ; demande de subvention auprès de Mayenne Communauté.
- Débat autour de la problématique du fossé de la Guyardière.
- Voirie : acceptation des devis pour la réfection du parvis devant les commerces du centre bourg

#### COMMISSION COMMUNICATION- M BERTHEL

- Finalisation du Clin d'œil début juillet ;
- Illuminations de Noël : présentation des choix de la commission;

#### COMMISSION SCOLAIRE- MME BODINIER

- Evocation du Conseil Municipal des Enfants ;
- Information relative au contrat d'apprentissage de Loane LHOTE ;

#### QUESTIONS DIVERSES- M. CARRE

- Etude sur le plan d'Eau : à la demande de Mme Massot, Monsieur le Maire précise que l'étude est en stand by dans l'attente d'un positionnement clair de la Commune. Ce point sera mis à l'ordre du jour du Conseil Municipal du mois de septembre ;
- Problème d'entretien des espaces verts lié à la météo et à l'absence d'agents ;
- Divers bornages Kaligeo en cours ;
- Halte Fluviale : concert le 2 juillet 2024

**FIN DE LA SEANCE A 00H15**

La secrétaire de séance  
Florence DAVIAU

Le Maire  
Guillaume CARRE



**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 3 juillet 2024**

Date de la convocation : 27/06/2024

Date d'affichage : 27/06/2024

L'an deux mil vingt-quatre, le trois juillet 2024 à 20 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

Présents : G Carré, S. Lelièvre, F. Bodinier, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, D. Paillard, F. Daviau, B. Cronier, C. Ravé, P. Coquin, JF Guittier, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoïn, J. Besnard, L. Coutard, C. Mellier, ML. Monnier formant la majorité des membres en exercice.

Absents excusés :

S. Lelièvre- procuration à G.Carré

Nombre de conseillers :	19
Présents :	18
Votants :	19

Secrétaire de séance : Christèle MELLIER

**Approbation du Procès-verbal de la séance du 24 mai 2024**

**TARIFS FOIN DCM 2024-07-01**

Vu la délibération n° DCM 2023-06-06 fixant à 80 € l'hectare la vente du foin issu de terrains communaux, Considérant que la réalisation du fauchage constitue un service rendu à la collectivité,

Le Conseil Municipal **DECIDE** de ne pas appliquer de tarif à la vente du foin et ce, jusqu'à la fin de la mandature.

**Vote : unanimité POUR**

**TARIFS LOCATION VAISSELLE DCM 2024-07-02**

Vu la délibération n° DCM 2023-11-04 fixant les tarifs de location des salles communales,

Considérant qu'il a été omis de préciser le montant de location de la vaisselle lors de ladite délibération,

Le Conseil Municipal **DECIDE** de fixer à 0.45 € le montant de la location vaisselle.

**Vote : unanimité POUR**

**GESTION ET PRESERVATION DE LA RESSOURCE EN EAU - CONVENTION DE MUTUALISATION  
DCM 2024-07-03**

**Vu le code général des collectivités territoriales** et notamment son article L. 2224-7-5 qui prévoit que « Toute personne publique responsable de la production d'eau qui assure tout ou partie du prélèvement peut contribuer à la gestion et à la préservation de la ressource en eau » ;

**Vu le code général des collectivités territoriales** et notamment l'article L2224-7 qui définit que « Tout service assurant tout ou partie de la production, du transport, du stockage et de la distribution d'eau destinée à la consommation humaine est un service d'eau potable et que « La production d'eau destinée à la consommation humaine comprend tout ou partie du prélèvement, de la protection du point de prélèvement ainsi que du traitement de l'eau brute » ;

**Considérant** que la compétence production d'eau potable habilite les services compétents en matière de production d'eau potable à intervenir à l'échelle des aires d'alimentation de captage dans le cadre de la gestion et préservation de la ressource ;

**Considérant** que la compétence eau potable n'est pas transférée à Mayenne communauté ;

**Considérant** que les captages (Comme les captages d'eau potable du territoire de Mayenne communauté et du Département de la Mayenne) sont affectés par la présence de métabolites de pesticides, voire également de nitrates, à l'origine de pollutions diffuses ;

**Considérant** que le SMR est compétent en matière de production, traitement, transport et distribution d'eau potable et entend contribuer à la gestion et à la préservation de la ressource en eau sur le périmètre de Mayenne communauté ;

**Considérant** l'article 4 des statuts du Syndicat Mixte de Renforcement en Eau Potable du Nord Mayenne qui précise les compétences du Syndicat et ses prérogatives ;

**Considérant** que les services d'eau potable sont tenus d'élaborer un plan d'action visant à contribuer au maintien ou à l'amélioration de la ressource utilisée pour la production d'eau destinée à la consommation humaine dans le cadre des démarches captages sensibles et/ou du volet ressource des PGSSE (plan de gestion de la sécurité sanitaire de l'eau) ;

**Considérant** que les actions en faveur de la préservation de « qualité » auront aussi des incidences positives sur la gestion quantitative de la ressource en eau (ruissellement/infiltration) et permettent de répondre aux enjeux du dérèglement climatique ;

**Considérant** qu'il convient de mutualiser la gestion et préservation de la ressource à l'échelle du territoire de Mayenne communauté via le SMR ;

**Considérant** que le plan d'action s'attachera, pour le volet préservation, à définir des mesures consistant à 1° Sensibiliser, informer et mobiliser les acteurs du territoire pour préserver et restaurer la ressource en eau et les accompagner dans la mise en œuvre d'actions contribuant à cet objectif ; 2° Réaliser toute étude nécessaire pour mettre en œuvre, compléter ou actualiser le plan d'action ; 3° Suivre la ressource en eau ; 4° Soutenir et favoriser la transition agroécologique ; 5° Assurer la maîtrise foncière pour la mise en œuvre d'actions destinées à protéger ou restaurer la ressource en eau ; 6° Mettre en place des aménagements limitant le transfert de pollutions vers la ressource en eau ; 7° Signer des conventions d'engagement avec les partenaires du plan ; 8° Suivre et évaluer l'efficacité de la démarche ;

**Considérant** que cette contribution s'exercera dans un cadre mutualisé avec les services d'eau potable qui donnera lieu à des conventions bipartites ayant pour objet de fixer les modalités de cette mutualisation ;

**Considérant** les aides financières de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne et du département de la Mayenne dans le cadre du CTEau Mayenne médiane 2023-2025 conduisant à un reste à charge estimé à 58 000 € pour 3 ans (20%) pour l'ensemble des captages présents sur Mayenne Communauté ;

Après avoir entendu Monsieur le Maire, et en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,

- **DECIDE** de contribuer à la gestion et la préservation de la ressource en eau dans le cadre de la compétence production d'eau potable ;
- **DECIDE** mutualiser via le SMR l'animation et l'élaboration des plans d'actions visant à contribuer au maintien ou à l'amélioration des ressources utilisées pour la production d'eau destinée à la consommation humaine ;
- **PREND ACTE** du projet de clé de répartition pour la ventilation du reste à charge : (forfait doublé pour le SIAEP de l'Anxure, le SIAEP de Commer et le SMR) et coût complémentaire réparti par captage concerné (50%) et selon sa production (50%) soit un total de 1102 €/an sur 3 ans, soit 3 306 €
- **AUTORISE** le Maire à formaliser et signer la convention de mutualisation avec le SMR et toutes les pièces nécessaires aux demandes de subventions.

**SUBVENTION AU CCAS**

**DCM 2024-07-04**

Il est demandé au Conseil Municipal de voter la subvention d'équilibre au budget 2024 du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) à hauteur de 19 500 €.

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 1612-2 et L 2312-1,

Vu la commission des finances,

Le Conseil Municipal,

- **DECIDE** d'attribuer une subvention à hauteur de 19 500 € au CCAS de Martigné-sur-Mayenne.

La création du lotissement de la Guyardière a fait l'objet d'un permis d'aménager approuvé par arrêté n° PA 053 146 19 M0001 en date du 26 juin 2019.

Ce permis initial a été suivi de 2 décisions modificatives : l'une le 15 septembre 2020, l'autre le 24 juillet 2021.

A la suite des premières commercialisations, il est apparu que certains lots étaient difficilement constructibles compte tenu des obligations d'implantation, tout comme certains aménagements extérieurs du fait de la topographie des lieux.

Par conséquent, Monsieur le Maire présente à l'assemblée le projet de permis d'aménager modificatif.

Le Permis d'aménager n°3 est **APPROUVE** à l'unanimité.

**EMPRUNT BUDGET COMMUNE**

DCM 2024-07-06

Après En avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**ARTICLE-1** : Monsieur le Maire de MARTIGNE SUR MAYENNE

est autorisé à réaliser auprès de la **CAISSE d'EPARGNE** Bretagne Pays de Loire 15 avenue de la Jeunesse CS 30327-44700 ORVAULT

un emprunt de : **500 000 Euros**

dont le remboursement s'effectuera sur la durée de **20 ans**.

Ce concours s'inscrit dans le plan de financement fourni au prêteur.

**ARTICLE-2** : Le taux nominal de l'emprunt sera de : **4.24 %** - Taux Fixe,

Le montant de l'échéance trimestrielle s'établira à 9 301.28 Euros.

Mode d'amortissement progressif à échéances constantes.

Les frais de dossier d'un montant de 500€ seront déduits du déblocage de prêt.

**ARTICLE-3** : Le Conseil Municipal de MARTIGNE SUR MAYENNE

s'engage, pendant toute la durée du prêt, à créer et à mettre en recouvrement, en cas de besoin, les ressources nécessaires pour assurer le paiement des annuités et à inscrire en priorité, en dépenses obligatoires à son budget Eau les sommes nécessaires au règlement des échéances.

**ARTICLE-4**: Le Conseil Municipal de MARTIGNE SUR MAYENNE

AUTORISE Monsieur le Maire à intervenir au nom de la Commune.  
à la signature du contrat de prêt ainsi qu'à sa mise en place.

**APPROBATION REGLEMENT INTERIEUR**

DCM 2024-07-07

Monsieur le Maire précise que le règlement intérieur est destiné à organiser la vie et les conditions d'exécution du travail dans la collectivité. C'est un document écrit qui fixe les dispositions générales relatives à l'organisation du travail, la discipline ainsi que les mesures d'application de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail.

Ce règlement est destiné à tous les agents de la commune, titulaires et non titulaires, pour les informer au mieux de leurs droits, notamment en matière de congés, de formation, mais aussi sur leurs obligations, leurs responsabilités et les consignes de sécurité à respecter.

Conformément à la réglementation, le comité social territorial a rendu un avis favorable à ce règlement en date du 19 avril 2024.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les articles L 212-4, L 1321-1 à 5 du Code du Travail,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale,

Vu l'avis favorable du Comité Technique en date du 19 avril 2024,

Le Conseil Municipal, **ADOpte** à l'unanimité le règlement intérieur tel que présenté.

**FRAIS DE SCOLARITE DES ENFANTS DES COMMUNES EXTERIEURES**

**DCM 2024-07-09**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu l'article 23 de la loi du 22 juillet 1983 modifiée par l'article 31 de la loi du 9 janvier 1986,  
Vu l'article 11 de la loi 11 du 19 août 1986,  
Vu les décrets 86-425 du 12 mars 1986 et 98-45 du 15 janvier 1998,  
Vu l'article L 212-8 du Code de l'Education modifié par la loi n°2005-157 du 23 février 2005 et son article 113,  
Entendu l'exposé de Mme BODINIER Françoise, adjointe à la vie scolaire,

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité, DECIDE**

**Article 1** : de fixer le coût moyen par élève pour l'année scolaire 2023-2024 à 1 113 €.

**Article 2** : de demander cette contribution à l'ensemble des enfants concernés des communes extérieures.

**AVIS SUR LE PROJET EOLIEN DE CONTEST**

**DCM 2024-07-10**

Vu la présentation du projet du parc éolien de CONTEST,  
Vu la note explicative de synthèse,  
Le Conseil Municipal émet un **AVIS DEFAVORABLE** au projet.

**Avis : 4 Pour ; 8 Abstentions ; 7 Contre**

**VENTE VEHICULE COMMUNAL**

**DCM 2024-07-11**

La commune possède actuellement un véhicule de type Citroën Berlingo qui n'est plus autorisé à rouler en l'état.

M. Pascal LECLERC, agent communal, s'est porté acquéreur du véhicule et propose un prix d'acquisition d'un montant de 700 €.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**AUTORISE** la vente du Citroën Berlingo à M. Leclerc au prix de 700 €.

**FIN DE LA SEANCE A 23h50**

La secrétaire de séance  
Christèle MELLIER

P° Le Maire, la 1<sup>ère</sup> adjointe  
Sylvie LELIEVRE



**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE**  
**PROCES -VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 20 septembre 2024**

Date de la convocation : 16/09/2024

Date d'affichage : 16/09/2024

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt septembre 2024 à 20 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

**Présents** : G Carré, S. Lelièvre, F. Bodinier, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, ~~D. Paillard~~, F. Daviau, B. Cronier, C. Ravé, P. Coquin, ~~JF Guittier~~, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoin, J. Besnard, ~~L. Coutard~~, C. Mellier, ML. Monnier formant la majorité des membres en exercice.

**Absents excusés** :

S. Lelièvre- procuration à G.Carré  
D. Paillard – procuration à P. Bertin  
B. Cronier- procuration à A. Crétois  
JF Guittier- procuration à J. Besnard  
L. Coutard

Nombre de conseillers :	19
Présents :	14
Votants :	18

Secrétaire de séance : Julien Besnard

**Approbation du procès-verbal de la réunion du 3 Juillet 2024**

**PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE DES AGENTS**

**DCM 2024-09-01**

Dans le souci d'assurer une couverture de prévoyance de qualité aux agents à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2025, le Conseil Municipal par délibération du 24 janvier 2024, après avis du CST a donné mandat au Centre de gestion de la Mayenne, membre du groupement de commandes constitué des 5 Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire, pour l'organisation, la conduite et l'animation du dialogue social au niveau régional en vertu des dispositions de l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la Protection Sociale Complémentaire dans la Fonction Publique Territoriale, ainsi que pour la réalisation d'une mise en concurrence visant à la sélection d'un ou plusieurs organismes d'assurance et la conclusion de conventions de participation pour la couverture du risque Prévoyance des agents à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Ainsi, les Centres de gestion et les organisations syndicales ont :

- engagé un processus de négociation qui a abouti à un accord collectif régional en date du 9 juillet 2024,
- lancé une consultation au niveau régional pour être en mesure de proposer aux employeurs publics territoriaux l'adhésion à des conventions de participation et la souscription aux contrats d'assurance collectifs, de prévoyance complémentaire à compter du 1er janvier 2025, adossés à celles-ci.

Cette mutualisation des risques, organisée au niveau régional, permet de garantir aux personnels des employeurs publics territoriaux :

- l'accès à des garanties collectives sans considération notamment de l'âge, de l'état de santé, du sexe ou de la catégorie professionnelle ;
- un niveau de couverture adéquat reposant sur les garanties les plus pertinentes compte-tenu des besoins sociaux et des contraintes économiques des employeurs publics concernés ;
- le bénéfice de taux de cotisations négociés et maintenus pendant 3 ans.

Le Maire précise qu'afin de pouvoir adhérer définitivement à ce dispositif de protection des agents, il convient de :

- Choisir un niveau de couverture à adhésion obligatoire pour l'ensemble des agents garantissant les risques Incapacité Temporaire de Travail et Invalidité à hauteur de 90% ou 95% des revenus nets des agents (TBI, NBI et RI) ;
- Choisir d'appliquer les dérogations réglementaires au caractère obligatoire de l'adhésion prévues par l'accord collectif régional ;

- Définir la condition d'ancienneté requise pour l'adhésion des agents contractuels sans que celle-ci puisse dépasser 6 mois ;
- Définir la participation en tant qu'employeur, cette participation ne pouvant pas être inférieure à 50 % du montant de la cotisation acquittée par les agents au titre du régime de base à adhésion obligatoire retenu.

## **DÉLIBÉRÉ**

Vu l'article 40 de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code général de la fonction publique, et notamment les articles L.452-11, L. 221-1 à L. 227-4 et L. 827-1 à L. 827-12 ;

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2113-6 à L.2113-8 ;

Vu le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la circulaire N°RDFB 1220789 C du 25 mai 2012 relative à la participation des collectivités territoriales et des établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu l'ordonnance 2021-174 du 17 février 2021 relative à la négociation et aux accords collectifs dans la fonction publique ;

Vu l'ordonnance 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique ;

Vu le décret 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

Vu l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la Protection Sociale Complémentaire dans la Fonction Publique Territoriale ;

Vu le schéma régional de coopération, mutualisation et spécialisation adopté par délibérations concordantes des cinq centres de gestion des Pays de la Loire et signé le 26 septembre 2022 ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date de 24 janvier 2024 donnant mandat au mandat au Centre de Gestion de la Mayenne, membre du groupement de commandes constitué des 5 Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire, pour l'organisation, la conduite et l'animation du dialogue social au niveau régional et pour la réalisation d'une mise en concurrence visant à la sélection d'un ou plusieurs organismes d'assurance et la conclusion de conventions de participation pour la couverture du risque Prévoyance.

Vu l'accord collectif régional du 9 juillet 2024 relatif aux régimes de prévoyance complémentaires, à adhésion obligatoire, du personnel des Centres de Gestion des Pays de la Loire et des employeurs publics territoriaux ayant formalisé l'un de ces régimes.

Vu l'accord collectif départemental du 6 septembre 2024 instituant un régime de prévoyance complémentaire, à adhésion obligatoire, au bénéfice de l'ensemble du personnel.

Après discussion, l'assemblée, à l'unanimité, **DECIDE** de :

- **Adhérer à la convention de participation pour la couverture du risque prévoyance et au contrat collectif à adhésion obligatoire afférent au bénéfice de l'ensemble des agents de Martigné-sur-Mayenne ;**
- **Souscrire la garantie de base à adhésion obligatoire à hauteur de 90 % du revenu net des agents en cas d'Incapacité Temporaire de Travail ou d'Invalidité à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2025 ;**
- **Approuver la mise en place d'une dispense d'affiliation au bénéfice des agents et apprentis bénéficiaires d'un contrat à durée déterminée à condition de justifier par écrit en produisant tous documents d'une couverture individuelle souscrite par ailleurs pour le même type de garanties, conformément à l'article 2.10.2. de l'accord national du 11 juillet 2023 ;**
- **Décider que l'adhésion au régime sera subordonnée, pour les agents contractuels, à une condition d'ancienneté de 6 mois, conformément à l'article 2.8. de l'accord national du 11 juillet 2023. Cette ancienneté s'entend de la présence effective de l'agent (constatée sur une durée globale d'un an) ou dès l'arrivée au sein de celui-ci dès lors que la durée du contrat liant l'agent à l'employeur est supérieure ou égale à 6 mois ;**
- **Participer financièrement à la cotisation des agents à hauteur de :**

1. Option participation identique pour tous les agents : 50 % de la cotisation acquittée par les agents au titre du régime de base à adhésion obligatoire.

**GROUPEMENT DE COMMANDES AUDITS ENERGETIQUES**

**DCM 2024-09-02**

Les communes membres de Mayenne Communauté sont propriétaires de logements dont certains sont susceptibles de faire l'objet de travaux, notamment des travaux de rénovation énergétique. La réalisation d'un audit énergétique permet de donner une visibilité sur l'état du bâtiment et de dresser une proposition chiffrée et argumentée de programmes d'économies d'énergie.

Suite à la volonté exprimée de certains élus de Mayenne Communauté de recourir à une commande groupée pour la réalisation d'audits énergétiques sur les logements de leur parc communal, les communes ont été invitées à manifester leur souhait de participer à ce groupement de commandes qui serait établi conformément aux articles L. 2113-6 et 2113-7 du Code de la commande publique.

Aujourd'hui, ce sont 12 communes qui ont manifesté le souhait d'adhérer à ce groupement, lequel permettra d'obtenir une meilleure gestion administrative et technique des commandes tout en mutualisant la procédure de consultation publique.

La procédure utilisée, référencée 24SER28, sera une procédure adaptée ouverte conformément aux articles L2125-1-1, R2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique.

L'accord cadre avec minimum et maximum sera passé en application des articles L2125-1-1, R2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 du Code de la Commande Publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Il est proposé que Mayenne Communauté soit le coordonnateur du groupement de commandes et, qu'en tant que tel, prenne en charge les frais de publicité. En outre, le choix du titulaire sera effectué par la Commission d'attribution des marchés de Mayenne Communauté.

En revanche, à compter de la notification de l'accord-cadre, chaque entité membre du groupement sera responsable des commandes passées sur la base de cet accord-cadre et aura, selon les délégations de compétences et de signatures propres à chacune d'elle, à charge de procéder à la contractualisation de chacune des commandes qui la concerne à savoir signer, notifier et exécuter la commande en son nom.

Aussi, il est demandé au Conseil Municipal:

- d'approuver l'adhésion de la commune au groupement de commandes concernant la réalisation d'audits énergétiques de logements sur le territoire de Mayenne Communauté;
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de groupement de commandes liée à cette consultation et fournie en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son délégataire compétent à signer et exécuter les commandes issues de cet accord cadre et concernant la Ville de Mayenne avec l'attributaire retenu ainsi que les pièces s'y rapportant.

**Vote : UNANIMITE POUR**

**PRISE EN CHARGE PARTIELLE DE FACTURES SUITE DEGAT DES EAUX**

**DCM 2024-09-03**

Monsieur le Maire demande à l'assemblée de se prononcer sur la prise en charge partielle de 2 factures réglées par des particuliers suite à des dysfonctionnements du réseau eaux usées.

Les faits ayant été exposés, le Conseil Municipal **DECIDE** de rembourser aux 2 pétitionnaires la moitié des frais engagés.

Les factures respectives sont les suivantes :

- Facture LEVRARD d'un montant TTC de 804,10 €
- Facture Jaco Rénov d'un montant TTC de 1 639,00 €

Monsieur le Maire donne lecture du courrier de M. Franck GOURNAY demeurant au lieu-dit « Le Grand Bois Gast » relatif à son souhait d'acquérir une partie du chemin communal permettant l'accès à sa propriété. Il propose un prix d'acquisition de 2.50 € le mètre carré.

Par ailleurs, Monsieur le Maire propose de réaliser un échange sans soulte avec M et Mme Fouquet demeurant au lieu-dit « La Chamardière ». Cet échange porterait sur la rétrocession par les propriétaires d'un délaissé de voirie cadastrée section B n°1614 en échange d'un délaissé communal jouxtant leur propriété.

Dans les deux cas, les frais de géomètre resteraient à la charge de la commune.

**Vote : unanimité POUR**

### TRANSFERT DE COMPETENCES- RAPPORT DE LA CLECT DCM 2024-09-05

VU l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts qui, dans sa partie IV, traite de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT),

Considérant la délibération du conseil communautaire du 1<sup>er</sup> février 2024 portant modification des statuts et de l'intérêt communautaire de Mayenne Communauté

**Considérant les conclusions de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) qui a adopté, à l'unanimité, son rapport le 26 juin 2024,**

Le rapport final de la CLECT, pour être applicable, doit être adopté, avant le 8 octobre 2024, par délibérations concordantes de la majorité qualifiée des conseils municipaux c'est à dire par les deux tiers des conseils municipaux représentant plus de la moitié de la population ou par la moitié des conseils municipaux représentant plus des deux tiers de la population.

Monsieur BERTHEL présente le rapport final de la CLECT du 26 juin 2024 relatif aux dossiers présentés :

- a. Le transfert au 1<sup>er</sup> janvier 2024 : contributions communales au S.D.I.S.
- b. Les transferts au 1<sup>er</sup> janvier 2024 : équipement « théâtre municipal de Mayenne » dans le cadre de l'intérêt communautaire de la compétence « Culture »
- c. Le transfert au 1<sup>er</sup> janvier 2024 : équipements pour la pratique de l'athlétisme dans le cadre de l'intérêt communautaire de la compétence « développement et aménagement sportif »
- d. Le transfert au 1<sup>er</sup> janvier 2024 : soutien à quatre associations caritatives, dans le cadre de l'intérêt communautaire de la compétence « action sociale »

Afin de respecter le principe de neutralité budgétaire, la CLECT a évalué les charges nettes.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité **ADOpte** les conclusions concernant le rapport de la CLECT du 26 juin 2024 relatif aux éléments présentés précédemment

### REMBOURSEMENT FACTURES SUITE AUX OLYMPIADES

DCM 2024-09-06

Dans le cadre des Olympiades, le club de tennis et le comité des fêtes ont avancé des frais relatifs à l'animation de la journée.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, **DECIDE** de procéder à leur remboursement, soit :

- 120 € au Club de tennis pour l'acquisition d'un radar ;
- 45 € au Comité des Fêtes pour l'huile de friture.

Monsieur le Maire informe l'assemblée de la prolongation de 2 arrêts maladie au sein du service technique.

Par conséquent, il propose la prolongation pour 1 année, du contrat à durée déterminée d'un agent dont le contrat se termine le 31 octobre prochain.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, **AUTORISE** le renouvellement du contrat susvisé sur la base de l'article L 332-13 du C.F.G.P.

### **PERSONNEL COMMUNAL – SUPPRESSION ET CREATION DE POSTE -CONTRAT D'APPRENTISSAGE** **DCM 2024-09-08**

Monsieur le Maire rappelle qu'il appartient à l'organe délibérant de créer et/ou de supprimer les emplois de la collectivité.

Considérant l'accroissement des besoins au restaurant scolaire et la nécessité d'assurer le ménage de salles communales,

Considérant l'avis favorable du Comité Social Territorial placé auprès du CDG 53 en date du 6 septembre 2024,

Le Maire propose :

- De supprimer le poste d'adjoint technique territorial à 22 heures hebdomadaires et de créer un poste d'adjoint technique à 27 heures hebdomadaires à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2024

Par ailleurs, le Maire informe l'assemblée du recrutement d'une jeune martignéenne dans le cadre d'un contrat d'apprentissage à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024. Les conditions d'accueil et de formation ont été validées par le Comité Social Territorial placé auprès du CDG 53. L'apprentie interviendra au sein de l'école et des services périscolaires.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité, :

- **AUTORISE** la suppression/création de poste susvisé ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le contrat d'apprentissage.

### **RAPPORT DES COMMISSIONS**

#### **DIA :**

- Renonciation à l'exercice du droit de préemption sur les terrain situés « les Quatre Chemins » et 4 rue Vénus, objets des DIA 2024-011 et 2024-012.

#### **Commission Scolaire – Mme BODINIER**

- Effectifs école : 70 élèves en Maternelle ; 150 en Primaire,
- Evocation de la demande de participation USEP en hausse ;
- CME : Intervention des élus dans les classes – accueil très favorable

#### **Commission Associations – M. CHEVALLIER**

- Bonne participation des associations au forum ; retour positif de la délocalisation dans la salle des sports ;
- Lecture de la demande de subvention d'Adrien Leroux : le Conseil Municipal réitère sa position de ne donner de subventions aux particuliers que dans un cadre humanitaire.

#### **Commission Finances- Communication- M. BERTHEL**

- Retour sur la commission finances du 30 août 2024 ;
- Accueil favorable du Clin d'œil sorti cet été ; continuation de la collaboration avec Suzon Illustration
- Compte-rendu du groupe de travail sur les équipements sportifs : avancée suspendue à la décision de Mayenne Co sur la fourniture d'un terrain synthétique ; confirmation du déplacement du city stade et de la rénovation du terrain de tennis.

#### **Conseillers délégués :**

- **Cimetière – Mme RAVE** : début des travaux de reprise des concessions après la Toussaint (53 relèves)
- **ALSH – M. BERTIN** : baisse de la fréquentation en juillet ; attente bilan

- **VOIRIE- ENVIRONNEMENT – MM BERTIN et CRETOIS** : déplacements réalisés sur la commune pour déterminer les priorités en terme de taille et d'élagage ; distribution en cours des badges des nouveaux CSE par Mayenne Communauté ;
- A ce sujet, les élus DECIDENT que chaque locataire de salle devra gérer individuellement ses déchets ; Le règlement sera modifié en conséquence ; concernant les associations, elles seront destinataires d'un badge dédié fourni au moment de la remise des clés. Ces mesures font l'objet d'un essai de 6 mois.
- Envoi du compte-rendu de la commission BVE à l'ensemble des conseillers.
  
- ~ **M. CARRE**
- ~ Signature d'une convention de prêt de matériel avec la commune de Châlons-du-Maine ;
- ~ Point sur le chantier du Centre de Santé : déménagement prévu le 7 octobre, suivi du début des travaux d'aménagements extérieurs.
- ~ Busage du fossé de la Guyardière : début des travaux fin septembre ;
- ~ Rappel de la tenue de la Journée Citoyenne le 19 octobre ;
- ~ Travaux Plan d'eau : intervention de SEREMA avant le début de la séance du 25 octobre puis vote de l'Assemblée.

**FIN DE LA SEANCE A 23h45**

**Le secrétaire de séance**  
**Julien BESNARD**

**Le Maire**  
**Guillaume CARRE**



**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE**  
**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 25 octobre 2024**

Date de la convocation : 21/10/2024

Date d'affichage : 21/10/2024

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-cinq octobre 2024 à 19 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

Présents : G Carré, S. Lelièvre, F. Bodinier, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, D. Paillard, F. Daviau, B. Cronier, C. Ravé, P. Coquin, JF Guittier, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoin, J. Besnard, L. Coutard, C. Mellier, ML. Monnier formant la majorité des membres en exercice.

Absents excusés :

A. Crétois – procuration à B. Cronier  
J. Besnard

Nombre de conseillers :	19
Présents :	17
Votants :	18

Secrétaire de séance : Marie-Laure MONNIER

**Approbation du procès-verbal du 20 septembre 2024**

Présentation par M. Boissinot du cabinet SEREMA de l'étude de la continuité écologique du plan d'eau rendue obligatoire suite à l'arrêté du 9 juin 2021 déclarant le plan d'eau non conforme. M. Boissinot indique que le cabinet préconise 2 solutions :

- Effacement du plan d'eau avec une restauration du lit du ruisseau pour un montant estimatif de 110 000 € ;
- Mise en dérivation du plan d'eau pour un montant estimatif de 365 000 €.

Il précise que les arbitrages concernant les subventions possibles pour la collectivité ne sont pas réalisés à ce jour, l'agence de l'eau ne statuant que le 14 novembre prochain.

Les élus rebondissent sur cette incertitude financière liée non seulement au coût des aménagements subventionnés mais également à l'absence de chiffrage des aménagements paysagers non évalués.

**PLAN D'EAU : CHOIX D'AMENAGEMENT SUITE A L'ETUDE SEREMA DCM 2024-10-01**

Le Conseil Municipal,

Après avoir entendu l'exposé du cabinet SEREMA sur les solutions à apporter à la restauration du plan d'eau et du ruisseau de la Guyardière,

- DECIDE** de privilégier la suppression du plan d'eau et de restaurer le lit du ruisseau ;
- SOUHAITE** que l'étude s'étende jusqu'au déversoir du bassin d'orage ;
- DIT** que ce choix, en l'absence d'éléments financiers probants, reste un choix d'intention ;
- PRECISE** qu'en cas de réalisation des travaux le reste à charge pour la commune devra être nul.

Vote :

- Absence d'intervention sur le plan d'eau : 1 voix ;
- Suppression du plan d'eau : 15 voix ;
- Abstentions : 2 voix

**GESTION DES DECHETS : CONVENTION AVEC CITEO DCM 2024-10-02**

En application de la responsabilité élargie des producteurs, les producteurs, importateurs ou personnes responsables de la première mise sur le marché de produits commercialisés dans des emballages peuvent transférer leurs obligations en matière de prévention et de gestion des déchets d'emballages ménagers à un éco-organisme titulaire d'un agrément à cette fin. Ce dernier perçoit des contributions de ses adhérents qui

lui permettent notamment de financer les collectivités territoriales qui assurent le nettoyage des déchets d'emballages ménagers abandonnés.

Par un arrêté du 30 septembre 2022, le Cahier des charges d'agrément de Citeo a été modifié notamment pour encadrer la prise en charge des coûts visant au nettoyage et à la réduction des déchets abandonnés sur l'espace public (article IV.7 du Cahier des charges). Les coûts à couvrir ne concernent que les déchets abandonnés diffus issus des produits relevant de l'agrément de la Société agréée. La couverture des coûts de nettoyage des dépôts illégaux de déchets abandonnés – c'est-à-dire des amoncellements de déchets concentrés – ne sont pas objets du recouvrement des coûts.

A cette fin, et en concertation avec les représentants des collectivités territoriales telles que représentées en formation emballages ménagers de la commission des Filières REP, CITEO a élaboré une convention-type : la Convention de soutien pour la lutte contre les déchets abandonnés diffus, proposée à toutes communes et groupements de communes à fiscalité propre ayant en charge le nettoyage des déchets, par distinction avec les « autres personnes publiques » (paragraphe b. de l'article V.1.g du Cahier des Charges).

Quant à elle, la Collectivité assure, des opérations de nettoyage des déchets abandonnés, ainsi que des actions d'information, de communication et de sensibilisation pour prévenir l'abandon des déchets d'emballages ménagers dans l'environnement.

Considérant l'intérêt que présente la Commune de MARTIGNE SUR MAYENNE pour la Convention de soutien pour la lutte contre les déchets abandonnés diffus proposée par CITEO, il est proposé d'autoriser M. le Maire] à signer ladite Convention avec CITEO.

### ***Objet de la délibération***

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment l'article L. 5221-1 relatif à la coopération intercommunale,

VU le Code de l'environnement, notamment les articles L.541-10 et R.543- 53 à R.543-56,

VU l'arrêté du 5 mai 2017 portant agrément d'un éco-organisme ayant pour objet de prendre en charge les déchets d'emballages dont les détenteurs finaux sont les ménages dans les conditions prévues par les articles R. 543-53 à R. 543-65 du code de l'environnement,

VU l'arrêté du 30 septembre 2022 portant modification de l'arrêté du 29 novembre 2016 modifié relatif à la procédure d'agrément et portant cahier des charges des éco-organismes de la filière des emballages ménagers,

VU l'arrêté du 21 décembre 2022 modifiant l'arrêté du 5 mai 2017 portant agrément d'un éco-organisme ayant pour objet de prendre en charge les déchets d'emballages dont les détenteurs finaux sont les ménages dans les conditions prévues par les articles R. 543-53 à R. 543-65 du code de l'environnement.

### ***DELIBERE***

Article 1<sup>er</sup> : La Convention de soutien pour la lutte contre les déchets abandonnés diffus avec CITEO est approuvée.

Article 2 : Monsieur le Maire est autorisé à signer, par voie dématérialisée, la Convention de soutien pour la lutte contre les déchets abandonnés diffus avec CITEO, pour la période du 1<sup>er</sup> Janvier 2024 au 31 décembre 2025.

*Mme Lelièvre profite de cette question pour évoquer l'évacuation des déchets ménagers des salles communales. Pour ce qui est des grandes manifestations, il est entendu qu'un badge « mairie location » soit remis en même temps que les clés. Quid pour le quotidien ? M. le Maire propose d'acheter des poubelles de tri et de laisser sur place. Les responsables d'associations évacueraient eux-mêmes leurs papiers et verres vers les CSE ; les ordures ménagères seraient enlevées par les agents.*

**ALSH : RECRUTEMENT D'ANIMATEURS DCM 2024-10-03**

Vu le code général de la fonction publique, notamment le 2° de l'article L.332-23 ;  
 Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale  
 Vu la délibération autorisant le recrutement d'un agent contractuel sur un emploi non permanent pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité ;  
 Il est proposé la création d'emplois d'animateurs contractuels pour les besoins de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH), soit :

- 2 postes d'animateurs pour les vacances de la Toussaint 2024 : 2 titulaires BAFA

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**AUTORISE** la création des emplois précités,

**MANDATE M.** Le Maire pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération et notamment pour signer les contrats à venir.

**BAUX CENTRE DE SANTE DCM 2024-10-04**

Monsieur le Maire présente aux conseillers les projets de baux du centre de santé :

- Bail professionnel avec Mayenne Communauté : 2321.65 € /mois
- Bail professionnel avec le cabinet infirmier : 579, 71 €/mois

Les bases des 2 contrats sont identiques et le loyer et les charges calculés au prorata des surfaces occupées.

**Vote : unanimité POUR**

**TARIFS COMMUNAUX 2025 DCM 2024-10-05**

Le Conseil Municipal **VALIDE** à l'unanimité, les tarifs communaux tels que présentés par M. Berthel, adjoint chargé des finances.

	Tarifs 2024	Tarifs 2025 à compter du 01/01/25
<b>CIMETIÈRE :</b>		
Concessions (durée 15 ans)	115,00 €	121,00 €
Concessions (durée 30 ans)	150,00 €	160,00 €
<b>COLOMBARIUM : avec concession 30 ans</b>		
Modèle "Prestige"	1 050,00 €	1 103,00 €
Modèle "Galibier"	840,00 €	882,00 €
Modèle Antharès		720,00 €
Modèle "Cavurne"	735,00 €	772,00 €
<b>JARDIN DU SOUVENIR</b>		
Plaque "Jardin du souvenir"	57,75 €	61,00 €
<b>PHOTOCOPIES</b>		
A 4 et A 3 noir et blanc "public"	0,40 €	0,40 €
A 4 et A 3 couleur "public"	0,70 €	0,70 €
A 4 et A 3 couleur "associations"	0,30 €	0,30 €
A 4 et A 3 noir et blanc "associations"		
<b>DROIT DE PESAGE :</b>		
Jusqu'à 10 Tonnes	4,00 €	4,00 €
Jusqu'à 20 Tonnes	5,00 €	5,00 €
Plus de 20 Tonnes	6,00 €	6,00 €
<b>DIVERS (forfait journalier)</b>		maintien

Droit de place - Véhicules supérieurs à 5 mètres linéaires	84,00 €	84,00 €
Stationnement - Vente à emporter	8,00 €	8,00 €
Stationnement avec Electricité Vente à emporter	16,00 €	16,00 €
Terre végétale (le mètre cube)	6,00 €	6,00 €
<b>SALLE DE LOISIRS - MENAGE</b>		
Forfait ménage - coût horaire (*) Toutes les salles nécessitant une intervention agent	42,00 €	42,00 €
klix paravent	7,35 €	7,50 €
<b>VAISSELLE CASSEE</b>		
Soupières		20,00 €
plats à poisson, légumes, plats ovales et plateaux		15,00 €
corbeilles, louches		7,50 €
assiettes, verres, flûtes, coupes, tasses, carafon, cuillères, fourchettes et couteaux		3,00 €

### SALLE DES LOISIRS

COMMUNE		2024		2025	
TARIFS		SANS LES CUISINES	AVEC LES CUISINES	SANS LES CUISINES	AVEC LES CUISINES
1	Soirée publique, privée, mariage	306 €	404 €	315 €	416 €
2	Bal, repas : DIMANCHE / FERIE	262 €	360 €	270 €	371 €
	Bal , réunion, AG, vin d'honneur : SEMAINE	218 €	317 €	225 €	327 €
FORFAIT WEEK END (14 h le vendredi à 20 h le dimanche)			590 €		608 €
SAINT SYLVESTRE PRIVE			819 €		844 €
Ecran mis à disposition gratuitement					
Location SONO + vidéo-projecteur = 60 €					
HORS COMMUNE		2024		2025	
TARIFS		SANS LES CUISINES	AVEC LES CUISINES	SANS LES CUISINES	AVEC LES CUISINES
1	Soirée publique, privée, mariage	582 €	728 €	582 €	728 €
2	Bal, repas : DIMANCHE / FERIE	499 €	645 €	499 €	645 €
	Bal , réunion, AG, vin d'honneur : SEMAINE	416 €	562 €	416 €	562 €
FORFAIT WEEK END (14 h le vendredi à 20 h le dimanche)			1 123 €		1 123 €
SAINT SYLVESTRE PRIVE			1 248 €		1 248 €
Ecran mis à disposition gratuitement					
Location écran + vidéo-projecteur = 80 €					

**LOCATION SALLE DE MUSIQUE - 35 PERSONNES**

		2024		2025
TARIFS		SALLE DE MUSIQUE	AVEC LES CUISINES	SALLE DE MUSIQUE
1	Soirée publique, privée, mariage (de 8 h le samedi à 9 h le dimanche)	109 €	207 €	112 €
2	Repas : DIMANCHE / FERIE (de 8 h à 20 h)	98 €	197 €	101 €
	Réunion, Repas, AG, vin d'honneur : SEMAINE	87 €	186 €	90 €
FORFAIT WEEK END (8 h le samedi à 20 h le dimanche)		164 €	262 €	169 €
SAINT SYLVESTRE PRIVE		218 €	317 €	225 €

**LOCATION SALLE DE REUNION - 80 PERSONNES**

		2024		2025
TARIFS		SALLE DE RÉUNION	AVEC LES CUISINES	SALLE DE RÉUNION
1	Soirée publique, privée, mariage (de 13 h le samedi à 9 h le dimanche)	164 €	262 €	169 €
2	Soirée publique, privée, mariage (de 18 h le samedi à 9 h le dimanche si tennis de table)	131 €	239 €	135 €
2	Bal, repas : DIMANCHE / FERIE (de 9 h à 20 h)	147 €	246 €	151 €
	Bal , réunion, AG, vin d'honneur : SEMAINE (de 9h à 18 h)	126 €	224 €	130 €
FORFAIT WEEK END (13 h le samedi à 20 h le dimanche)		218 €	317 €	225 €
SAINT SYLVESTRE PRIVE		273 €	371 €	281 €

**RAPPORT D'ACTIVITES DES COMMISSIONS****DIA :**

- DIA 2024-013 - parcelles D 29, 30 et 31 : **renonciation à l'exercice du droit de préemption**
- DIA 2024-014- parcelle D 59 : **renonciation à l'exercice du droit de préemption**
- DIA 2024-015- parcelle D 1535 : **renonciation à l'exercice du droit de préemption**

**Commission Travaux – Mme LELIEVRE :**

- Finalisation des travaux du Centre de Santé ; Intervention en cours d'Eurovia pour les aménagements extérieurs ;
- Travaux terminés : busage du fossé de la Guyardièrre, travaux AEP au niveau du parvis des commerces ;
- Travaux à venir : voirie BMTP à l'école, au Clos Livet ; intervention de JM Bescher 26 résidence du Clos Livet ;
- Suite à la rencontre avec Joe Weston, conseiller en énergie partagé, changement de prestataire gaz à l'ALSH et à la salle de loisirs. Nouveaux contrats avec Vitogaz avec déplacement des citernes enterrées.
- Etats des lieux salles communales : modification des documents en cours. Etats de lieux réalisés désormais par Aurélie.

**Commission Associations – M. Chevallier :**

Présentation des devis de paniers mini baskets et basket baby : validation pour 387 €

Commande de brioches et oranges au profit de l'Association Départementale Paralyse Cérébrale 53

**Commission Cimetière – Mme Ravé :**

Début des travaux de relèvement des monuments après la Toussaint ; panneau d'information à l'entrée du cimetière.

**Commission Affaires Scolaires – Mme Bodinier :**

Retour sur le déroulement et les succès des élections du Conseil Municipal des Enfants ; remerciements aux élus qui se sont pleinement investis dans le projet ;

Installation du CME le 4 novembre ; 3 commissions devraient être créées.

Point restauration scolaire : peu de communication avec Convivio qui ne met pas en place les actions promises lors de l'audition et qui n'a pas pris contact avec l'entreprise Vaubernier pour la fourniture de fromage.

**ALSH – M. Bertin :**

Présentation succincte du bilan de l'été ; baisse de la fréquentation ; problème d'attractivité des brochures ? communication ? Coût ?

**Commission Communication- M. Berthel :**

- Retour sur les choix des décorations de Noël ; décision d'acheter un sapin chez un pépiniériste avec installation par AG Renov ;
- Succès de la journée citoyenne malgré la pluie ; Les élus regrettent le peu de renouvellement des participants.

**Questions et informations diverses – M Carré :**

- Echanges avec le cabinet IREDD : à la suite des annonces gouvernementales, se pose la question de la poursuite de l'étude de transfert des compétences eau et assainissement. Intervention prévue au prochain Conseil Municipal le 29 novembre.
- Projet de « randonnée des 3 villages ou 3 clochers » : rencontre à venir avec les Maires de Communes de la Bazouge-des-Alleux et de Châlons-du-Maine pour la réalisation d'une boucle autour des 3 villages.
- Demande de pose d'une consigne Pick Up sur le territoire ; les élus y sont plutôt favorables. Reste à trouver l'endroit.
- Course cycliste sur Martigné-sur-Mayenne : cet événement devrait être porté par une association et non par la Commune ;
- Cérémonie du 11 novembre : elle se tiendra le 17 novembre prochain ;
- Vœux du Maire 2025 : 17 janvier 2024 à 19h00

**FIN DE LA SEANCE A 23H50**

**La secrétaire de séance  
Marie-Laure MONNIER**

**Le Maire  
Guillaume CARRE**



**REPUBLIQUE FRANCAISE – DEPARTEMENT DE LA MAYENNE**  
**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**de la commune de MARTIGNE-sur-MAYENNE**

**SEANCE du 29 novembre 2024**

Date de la convocation : 25/11/2024

Date d'affichage : 25/11/2024

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt-neuf novembre 2024 à 19 h 00 minute, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du Conseil de la commune de Martigné-sur-Mayenne, sous la présidence de **M. Guillaume CARRÉ, Maire**.

**Présents**: G Carré, S. Lelièvre, ~~F. Bodinier~~, T. Berthel, J. Chevallier, V. Massot, D. Paillard, F. Daviau, B. Cronier, C. Ravé, P. Coquin, JF Guittier, P. Bertin, A. Crétois, L. Bourgoïn, J. Besnard, ~~L. Coutard~~, C. Mellier, ML. Monnier formant la majorité des membres en exercice.

**Absents excusés** :

L. Coutard

F. Bodinier – procuration à C. Ravé

Nombre de conseillers : 19

Présents : 17

Votants : 18

Secrétaire de séance : Sylvie LELIEVRE

**Approbation du Procès-Verbal du 25 octobre 2024**

**Intervention de Pauline Janvier- Cabinet Ireedd- TRANSFERT DE COMPETENCES EAU ET ASSAINISSEMENT**

Mme Janvier présente de façon claire et concise divers scénarios dans un contexte politique incertain.

A l'issue de l'intervention, les conseillers municipaux ont échangé pour mesurer les contraintes et entendu les arguments positifs et négatifs d'une nouvelle organisation dans la compétence de l'assainissement et surtout dans l'eau potable.

Avec une obligation de transfert de compétences, initialement prévu au 1<sup>er</sup> janvier 2026 mais remise en cause, le Conseil Municipal souhaite ne formuler qu'un avis.

A ce jour l'avis du Conseil Municipal pencherait plutôt vers le scénario 1 avec une compétence Assainissement Mayenne Communauté et un rattachement au SIAEP de l'Anxure et de la Perche pour l'AEP.

D'autres questions restent sans réponses à ce jour avec notamment l'organisation précise des différentes autorités compétentes et celles des délégations.

**BUDGET GENERAL – DECISION MODIFICATIVE N°1 DCM 2024-11-01**

Afin de permettre le versement des salaires du mois de décembre, il convient de prévoir la décision modificative ci-dessous :

**FONCTIONNEMENT**

DEPENSES		RECETTES	
6413- Rémunération non titulaires	+12 000	6419 rémunérations remboursement personnel	+9000
6417 – Rémunération apprentis	+2 000		
6450- charges sécurité sociales	+2000		
615521 Bâtiments publics	- 7000		
<b>Total</b>	<b>+9 000</b>		<b>+9 000</b>

**Vote : unanimité POUR**

Il convient de constater les stocks pour l'année 2024 (2 parcelles vendues) et de réaliser les opérations comptables en découlant. Cela implique la décision modification suivante :

Investissement dépenses		Investissement recettes	
16878	32 439.39	1641	-284.27
040-3555	-123 427.31	040-3554	-90 703.65
<b>Total</b>	<b>-90 987.92</b>		<b>-90 987.92</b>
Fonctionnement dépenses		Fonctionnement recettes	
11	-1000	7015	54 070.70
042-71355	-90 703.65	042-71355	-123 427.31
65822	22 347.04		
<b>Total</b>	<b>-69 356.61</b>		<b>-69 356.61</b>

## TRAVAUX – APPROBATION DE DEVIS

DCM 2024-11-03

Mme LELIEVRE présente à l'assemblée différents devis liés aux travaux. Après discussion, le Conseil Municipal **VALIDE** les devis suivants :

- E.M.B – remplacement du lave-vaisselle de la salle des loisirs + adoucisseur: 7 723.20 € TTC
- Mayenne Bois Energie - fourniture de bois déchiqueté au prix de 10 € la tonne.
- B.M.T.P -passage réseaux pour implantation vestiaires terrain annexe : 9 781,50 € TTC
- R3G- toile extérieur Centre de santé :2 300 € TTC

Par ailleurs, le Conseil Municipal donne son accord à la poursuite des négociations avec les entreprise BMTP et SDU pour la remise en état du terrain de tennis et la construction d'un nouveau City, l'ancien ne pouvant être déplacé.

## TEM – RENOVATION DES BORNES DE PARKING RUE D'ORION

DCM 2024 -11-04

Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal l'estimation sommaire du **projet d'éclairage public** relative au dossier cité en référence.

Il précise qu'à ce niveau d'instruction du dossier les montants mentionnés ci-dessous sont communiqués à titre indicatif. Les éléments détaillés seront transmis ultérieurement après une étude approfondie de l'opération.

Territoire d'énergie Mayenne propose à la Commune de réaliser ces travaux aux conditions financières suivantes :

**Eclairage public**

Estimation HT des travaux EP	Subvention de Territoire d'énergie Mayenne	Maitrise d'œuvre	Participation de la Commune
9 000,00 €	2 250,00 €	540,00 €	7 290,00 €

**Territoire d'énergie Mayenne finance cette opération à hauteur de 25% du montant HT**, selon les modalités définies par son Comité Syndical. Le solde du montant HT ainsi que les frais de maitrise d'œuvre constituent la participation à charge de la Commune.

La Taxe sur la Valeur Ajoutée ainsi que le Fonds de Compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA) seront pris en charge et récupérés par Territoire d'énergie Mayenne.

Il est rappelé que cette estimation reste conditionnée au choix des fournitures opéré par la Commune.

Comme suite aux dispositions arrêtées par le comité syndical le 07/12/2011, une contribution de 50 % des sommes dues sera demandée au moment de la commande des travaux à l'entreprise réalisatrice.

Le solde des participations sera ajusté au coût réel des travaux à la clôture de l'opération suite à la réception des travaux. Le versement de celle-ci interviendra à réception du titre émis par Territoire d'énergie Mayenne.

Ces explications entendues et après délibération,

**Le conseil décide :**

- d'approuver le projet et de contribuer aux financements proposés par Territoire d'énergie Mayenne selon le choix arrêté ci-dessous :

A l'issue des travaux, acquittement en capital, des travaux d'éclairage public sous forme de **Fonds de concours** d'un montant de :

Imputation budgétaire en section **dépense d'investissement** au compte **20415**

**TEM – EFFACEMENT DES RESEAUX RUE DES PLEIADES DCM 2024 -11-05**

Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal l'estimation sommaire de **dissimulation urbaine des réseaux électriques, des infrastructures de communication et d'éclairage public** relative au dossier cité en référence. Il précise qu'à ce niveau d'instruction du dossier les montants mentionnés ci-dessous sont communiqués à titre indicatif. Les éléments détaillés seront transmis ultérieurement après une étude approfondie de l'opération.

Ce projet entre dans le cadre du **programme de dissimulation "comité de choix"** et Territoire d'énergie Mayenne propose à la Commune de réaliser ces travaux aux conditions financières suivantes :

**Réseaux d'électricité**

Estimation HT du coût des travaux	Subvention de <b>Territoire d'énergie Mayenne</b>	Maitrise d'œuvre	Participation de la Commune
54 000,00 €	40 500,00 €	2 700,00 €	16 200,00 €

La taxe sur la valeur ajoutée sera prise en charge et récupérée par Territoire d'énergie Mayenne.

**Travaux de génie civil des infrastructures de communication électronique - Option A**

Estimation HT du coût de génie civil télécom	Subvention de <b>Territoire d'énergie Mayenne</b>	Maitrise d'œuvre	Participation de la Commune
16 000,00 €	3 200,00 €	800,00 €	13 600,00 €

Le Maire précise que les travaux de câblage sont gérés et financés intégralement par l'opérateur Orange.

Il est rappelé que cette estimation reste conditionnée au choix des fournitures opéré par la commune.

**Eclairage public lié à la dissimulation**

Estimation HT des travaux EP	Subvention de <b>Territoire d'énergie Mayenne</b>	Maitrise d'œuvre	Participation de la Commune
17 000,00 €	4 250,00 €	1 020,00 €	13 770,00 €

La Taxe sur la Valeur Ajoutée ainsi que le Fonds de Compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA) seront pris en charge et récupérés par Territoire d'énergie Mayenne.

Il est rappelé que cette estimation reste conditionnée au choix des fournitures opéré par la commune.

Comme suite aux dispositions arrêtées par le comité syndical le 07/12/2011, une contribution de 50 % des sommes dues sera demandée à la commune au moment de la commande des travaux à l'entreprise réalisatrice.

Le solde des participations sera ajusté au coût réel à la réception des travaux. Le versement de celle-ci interviendra à réception du titre émis par TE53.

Il est précisé que faute de transmission de la délibération, les travaux ne pourront pas être engagés.

Pour rappel : le subventionnement des études étant conditionné à la réalisation des travaux, toute étude réalisée pour laquelle la commune renoncerait d'en financer les travaux, ne pourra bénéficier de la subvention et lui sera intégralement facturée.

Ces explications entendues et après délibération,

**Le Conseil décide :**

- d'approuver le projet et de contribuer aux financements proposés par Territoire d'énergie Mayenne selon le choix arrêté ci-dessous et selon les conditions précitées :

**Application du régime dérogatoire :**

g A l'issue des travaux, acquittement, en capital, des travaux d'électricité, d'infrastructures de communication électronique et d'éclairage public, sous forme de **Fonds de concours** d'un montant estimé de :

Imputation budgétaire en section  
**dépense d'investissement** au  
compte **20415**

- d'inscrire à son budget les dépenses afférentes dans la section correspondant à son choix.

**TERRAIN SYNTHETIQUE – PRISE EN CHARGE FINANCIERE DE FRAIS PAR LA COMMUNE  
DCM 2024-11-06**

Lors de la séance du 15 octobre dernier, les élus du Bureau de Mayenne Communauté ont validé le principe de réaliser 4 terrains synthétiques à l'échelle du territoire (Voir compte-rendu du bureau en annexe) pour une enveloppe globale de 3 Millions d'euros H.T.

Le rendu du groupe de travail visant à sélectionner les sites d'implantation a également été validé par les élus du bureau communautaire :

Les communes d'implantation étant ;

- Aron ;
- Contest ;
- Lassay-les-Châteaux ;
- Martigné-sur-Mayenne

Pour la commune de Martigné-sur Mayenne, le terrain retenu pour accueillir l'implantation d'un terrain synthétique est le terrain annexe situé rue Spica dont les numéros de parcelles sont C 1472 et C 1474 classés au PLUI en zone UD.

Concernant la partie financière, le bureau du 15 octobre 2024 a acté que si l'enveloppe des 3 millions d'euros hors taxe devait être dépassée, une rencontre se fera avec l'ensemble des maires des communes d'implantation afin d'envisager collectivement la prise en charge du dépassement. Il est également indiqué que les communes auront la capacité de se retirer du projet, au retour de l'appel d'offres, si l'enveloppe devait être dépassée.

Il vous est précisé qu'il sera proposé au conseil communautaire du 19 décembre 2024 une modification des statuts et de l'intérêt communautaire de Mayenne Communauté. Cette modification portera entre autres sur le développement et l'aménagement sportif de l'espace communautaire incluant la construction de terrains synthétiques. *(sous réserve d'obtenir la majorité qualifiée : soit les 2/3 des conseils municipaux représentant plus de la moitié de la population totale de Mayenne Communauté, soit la moitié des conseils municipaux représentant plus des 2/3 de la population totale de Mayenne Communauté)*

A cet effet, **il vous est proposé de prendre une délibération de principe actant :**

- Que la prise en charge des frais de plateforme, drainage, pelouse synthétique, main courante, buts, traçage seront prises en charge par Mayenne communauté dans la limite de l'enveloppe budgétaire allouée ;
- Qu'une autorisation d'occupation temporaire (AOT) de 15 ans sera mise en place pour permettre à Mayenne Communauté de réaliser les travaux sur le territoire de la commune ;
- Que les plannings d'utilisation sur les terrains synthétiques seront gérés par le service des sports de Mayenne Communauté et que l'utilisation se fera majoritairement par les jeunes (moins de 18 ans) ;
- Que les travaux d'installation de l'éclairage et le coût de fonctionnement sont à la charge de la commune ;
- Que les travaux de cheminement vers le terrain sont à la charge de la commune ;
- Que la mise à disposition des vestiaires et la prise en charge des fluides seront à la charge de la commune d'implantation même en cas d'utilisation par les clubs voisins. (Le vestiaire doit être suffisamment proche pour permettre l'homologation du terrain) ;

- Que tous les clubs de football présents sur le territoire de Mayenne Communauté pourront solliciter auprès de Mayenne Communauté l'utilisation du terrain synthétique implanté sur la commune.

## MANDAT SPECIAL DANS LE CADRE DU CONGRES DES MAIRES

DCM 2024-11-07

L'association des Maires de France a organisé en novembre le 106<sup>ème</sup> Congrès des maires à Paris. L'article L 2123-18 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que les membres du Conseil Municipal chargés de mandats spéciaux par leur assemblée peuvent prétendre sur présentation de justificatifs au remboursement des frais engagés dans le cadre de l'accomplissement de cette mission.

Par conséquent, il est demandé au Conseil Municipal :

- De DONNER mandat à Monsieur le Maire, Guillaume CARRE et à la première adjointe Mme LELIEVRE Sylvie pour représenter la Commune de Martigné-sur-Mayenne ;
- D'AUTORISER la prise en charge des frais réels par remboursement ou paiement direct à l'organisateur.

Pour information, le forfait 3 jours s'élève à 560,00 € par personne.

## RAPPORT D'ACTIVITES DES COMMISSIONS

**DIA :**

- DIA 2024-016 : vente 26 rue de Maubrais- renonciation
- DIA 2024-017 : vente 8 rue Spica- renonciation

### Commission Travaux – Mme Lelièvre :

Envoi du compte-rendu détaillé de la commission aux membres du Conseil Municipal :

- Mise en accessibilité des travaux 26, résidence du Clos Livet ;
- Evocation des sapins rue d'Orion : complexité juridique (attente analyse AMF) ; problème sécuritaire ; Une décision sera prise au prochain Conseil.
- Aménagement complexe de loisirs : déplacement impossible du City Park actuel ;
- Point sur les travaux d'élagage de l'entreprise Forêt.

### Commission Cimetière – Mme Ravé :

-Retour sur l'avancée des travaux de relève au cimetière ; demande de devis pour le déplacement de la croix centrale et de tombes enfants ;

### Commission Communication- M. Berthel :

- Suite à des problèmes de santé, Mme Jeanneau (Suzon Illustration) ne peut plus assurer la réalisation du bulletin communal ; Validation du devis produit par Mme LEVEQUE (L'Encrage) ;
- Travail sur la modernisation du site internet de la commune.
- Sapin Place de l'Eglise : livraison non conforme à la commande.

### Questions et informations diverses – M Carré :

- Succès du repas organisé par le CCAS : remerciements aux bénévoles ;
- Vérification des poteaux incendie par 2PA ;
- Intervention d'EGLM au lavoir ;
- Chantier la Frette : la fin du chantier est retardée ; un point est prévu prochainement avec le maître d'œuvre LOUVEL ;
- Retour sur la rencontre entre Mayenne Communauté et les assistantes maternelles du territoire : la réunion a été constructive ; une prochaine rencontre sera programmée au printemps.
- Téléthon 6 décembre 2024.

FIN DE LA SEANCE 23H10

La secrétaire de séance  
Sylvie LELIEVRE

Le Maire  
Guillaume CARRE

